



01 OUDERBROCHURE KINDEROPVANG FRIESLAND

<b>INHOUDSOPGAVE</b>		<b>Pag.</b>
<b>Voorwoord</b>		<b>4</b>
<b>Activiteiten</b>	STICHTING	<b>5</b>
<b>Adressen</b>	STICHTING	<b>5</b>
<b>Avond/Weekend/Feestdagentoeslag</b>	GOB	<b>5</b>
<b>Brengen en halen</b>	KDV/POV/BSO	<b>5</b>
<b>Buitenschoolse opvang</b>	STICHTING	<b>6</b>
<b>Calamiteitenplan</b>	KDV/POV/BSO	<b>6</b>
<b>Centrale oudercommissie</b>	STICHTING	<b>6</b>
<b>Dagindeling</b>	KDV/POV/BSO	<b>6</b>
<b>Declaratie uren</b>	GOB	<b>7</b>
<b>Extra dagen/dagdelen</b>	KDV/POV/BSO	<b>7</b>
<b>Gastouderdag</b>	GOB	<b>8</b>
<b>Gastouderopvang</b>	GOB	<b>8</b>
<b>Geschiedenis</b>	STICHTING	<b>8</b>
<b>Gesloten (zie Vakanties en vrije dagen)</b>	STICHTING	<b>8</b>
<b>Groepsgrootte en beroepskracht/kind ratio</b>	KDV/POV/BSO	<b>9</b>
<b>Hechting</b>	STICHTING	<b>9</b>
<b>Hygiëne</b>	STICHTING	<b>10</b>
<b>Informatievoorziening</b>	STICHTING	<b>10</b>
<b>Inschrijven</b>	STICHTING	<b>10</b>
<b>Kinderen; onze zorg</b>	STICHTING	<b>10</b>
<b>Kinderdagverblijf</b>	STICHTING	<b>11</b>
<b>Kindvolgsysteem</b>	STICHTING	<b>11</b>
<b>Klachten</b>	STICHTING	<b>11</b>
<b>Kwaliteit</b>	STICHTING	<b>12</b>
<b>Medezeggenschap cliënten</b>	STICHTING	<b>12</b>
<b>Minimum aantal dagdelen</b>	KDV/POV/BSO	<b>13</b>
<b>Mutaties</b>	STICHTING	<b>13</b>
<b>Nachtopvang</b>	GOB	<b>13</b>
<b>Normen en waarden</b>	STICHTING	<b>13</b>
<b>Ontwikkeling</b>	STICHTING	<b>14</b>
<b>Opzegtermijn</b>	STICHTING	<b>14</b>
<b>Ouderavond</b>	KDV/POV/BSO	<b>14</b>
<b>Oudercommissie</b>	KDV/POV/BSO	<b>15</b>

<b>Pedagogisch beleid</b>	STICHTING	<b>15</b>
<b>Pedagogisch medewerkers</b>	KDV/POV/BSO	<b>17</b>
<b>Pedagogisch werkplan</b>	KDV/POV/BSO	<b>17</b>
<b>Positief omgaan met kinderen</b>	STICHTING	<b>18</b>
<b>Ruilen van dagdelen</b>	KDV/POV/BSO	<b>18</b>
<b>Samenvoegen groepen</b>	KDV/BSO	<b>18</b>
<b>Schriftje</b>	KDV	<b>19</b>
<b>Slapen en de gewoontes er omheen</b>	KDV	<b>19</b>
<b>Taxibeleid</b>	BSO	<b>19</b>
<b>Telefoonnummers</b>	STICHTING	<b>20</b>
<b>Thustoeslag</b>	GOB	<b>20</b>
<b>Uitstapjes &amp; activiteiten</b>	BSO	<b>20</b>
<b>Vakantieopvang BSO</b>	BSO	<b>21</b>
<b>Vakanties en vrije dagen</b>	KDV/POV/BSO	<b>21</b>
<b>Veiligheid</b>	KDV/POV/BSO	<b>21</b>
<b>Verantwoordelijkheid</b>	STICHTING	<b>22</b>
<b>Verticale groepen</b>	KDV/POV/BSO	<b>22</b>
<b>Vervoer</b>	BSO	<b>22</b>
<b>Verwijsindex</b>	STICHTING	
<b>Verzekering</b>	STICHTING	<b>23</b>
<b>Vieringen en rituelen</b>	KDV/POV/BSO	<b>23</b>
<b>Voeding</b>	KDV/BSO	<b>23</b>
<b>VVE</b>	KDV/POV	<b>23</b>
<b>Wat neem ik mee naar het kinderdagverblijf</b>	KDV	<b>23</b>
<b>Wenperiode</b>	KDV/POV/BSO	<b>24</b>
<b>Wijzigingen (zie Mutaties)</b>	STICHTING	
<b>Ziekte van het kind</b>	KDV/POV/BSO	<b>24</b>
<b>Zorgnetwerken</b>	STICHTING	<b>25</b>

## Voorwoord

Voor u ligt de ouderbrochure van de Stichting Kinderopvang Friesland. Als Stichting is het ons een genoegen u en uw kind(eren) te mogen verwelkomen op onze opvang.

In deze ouderbrochure vindt u informatie over de meest voorkomende procedures, regels en vragen die op de Stichting en de opvang van toepassing zijn. In de alfabetische inhoudsopgave kunt u op trefwoord het gewenste onderwerp opzoeken. We hopen u door middel van deze ouderbrochure duidelijkheid te verschaffen omtrent de wederzijdse verwachtingen, afspraken en de mogelijkheden ten aanzien van de opvang.

Ons pedagogisch beleid, veiligheids- en gezondheidsbeleid (incl. protocollen en richtlijnen) en overige voor ouders relevante documenten vindt u ter informatie op onze website [www.kinderopvangfriesland.nl](http://www.kinderopvangfriesland.nl) (organisatie/links&downloads).

Voor vragen naar aanleiding van het lezen van deze brochure kunt u zich altijd wenden tot uw locatiemanager/adjunct-hoofd. Tot slot wensen wij u en uw kind(eren) veel plezier op onze opvang toe!

Jeannet van den Akker  
directeur

## **Activiteiten (STICHTING)**

Binnen de kinderopvang wordt veel aandacht besteed aan activiteiten. In principe zijn de kinderen vrij om zelf te bedenken wat ze willen gaan doen. Zeker bij de buitenschoolse opvang is dit het geval. Op school hebben ze vaak al veel activiteiten gedaan en de buitenschoolse opvang beschouwen wij als vrije tijd voor de kinderen.

Toch worden er zowel op het kinderdagverblijf als op de peuteropvang, de buitenschoolse opvang en de gastouderopvang wel activiteiten aangeboden. Hierbij kunnen verschillende aspecten van de ontwikkeling worden gestimuleerd. Het voornaamste doel van de activiteiten is het “plezier” beleven. De kinderen worden gestimuleerd zelf met ideeën te komen. Activiteiten die bijvoorbeeld veel worden gedaan met jongere kinderen zijn: zingen, bewegen, spelletjes, knutselen, kleien; en met de oudere kinderen: voetballen, touwtje springen, knikkeren, toneel, etc. Een feest (Pasen, Kerst, Sinterklaas) of jaargetijde is ook vaak aanleiding voor een activiteit, zoals het in de herfst maken van een herfsttafel van gevonden bladeren, takken, kastanjes, etc (zie ook Uitstapjes & activiteiten).

Op de peuteropvang worden ook activiteiten georganiseerd in het kader van VVE (voor- en vroegschoolse educatie). Meer hierover op pagina 20, VVE.

## **Adressen (STICHTING)**

### Correspondentieadres:

Stichting Kinderopvang Friesland  
Postbus 134  
8800 AC Franeker

### Bezoekadres:

Centraal Kantoor & Gastouderbureau:  
Vijverstraat 17  
8801 TT Franeker

### Locatieadressen:

Voor de adressen van al onze locaties dagopvang, buitenschoolse opvang en gastouderopvang verwijzen wij u naar onze website [www.kinderopvangfriesland.nl](http://www.kinderopvangfriesland.nl).

Wij bieden opvang aan door heel Friesland.

## **Avond/Weekend/Feestdagtoeslag (GOB)**

Voor opvang die 's avonds (tussen 19:00 – 23:00 uur), 's weekends of gedurende feestdagen plaatsvindt wordt een AWF-toeslag berekend. Op het declaratieformulier (maandkaart) kan worden aangegeven welke uren hierop van toepassing zijn. Vindt de opvang nog na 23:00 uur plaats, maar wordt er geen hele nacht opgevangen, dan valt deze tijdsduur ook onder AWF-toeslag.

## **Brengen en halen (KDV/POV/BSO)**

U kunt uw kind 's ochtends tussen 7.15 en 9:00 uur naar het kinderdagverblijf brengen. Voor de kinderen die alleen 's middags komen is de brengtijd omstreeks 12:45 uur. Rond deze tijd kunt u uw kind ook weer ophalen, wanneer het alleen 's ochtends komt. Aan het einde van de middag kunt u uw kind tussen 16:30 en 18.15 uur ophalen.

Op de vroege ochtend tussen 7.15 – 7.45 uur wordt 1 groep per locatie gedraaid. Dit valt onder de verlengde openingstijd. Het kan dus voorkomen dat uw kind gedurende deze tijd door andere groepsleiding en in een andere ruimte wordt opgevangen dan door de vaste leiding van zijn/haar groep. De openingstijden van de peuteropvang variëren per locatie. U wordt hierover bij aanmelding voor de peuteropvang geïnformeerd. De breng- en haaltijden van de peuteropvang sluiten meestal bij de schooltijden aan, zodat u voldoende tijd hebt om kinderen zowel naar school als naar de peuteropvang te brengen.

De breng- en haaltijden voor de buitenschoolse opvang sluiten aan bij de schooltijden. De buitenschoolse opvang is geopend tussen 7.15 – 18.15 uur. De voorschoolse opvang vanaf 7.00 uur valt onder de verlengde openingstijd. Indien u hiervan gebruik wenst te maken, dan kunt u dit aanvragen bij de groepsleiding.

Wordt een kind door iemand anders dan uzelf opgehaald, wilt u dit dan duidelijk mededelen aan de groepsleiding? Als de leiding hiervan niet op de hoogte is, zal uw kind niet worden meegegeven.

### **Buitenschoolse opvang (STICHTING)**

De buitenschoolse opvang biedt groepsopvang voor kinderen die de basisschool bezoeken in de leeftijd van 4-13 jaar. De opvang op een buitenschoolse opvang vindt plaats door professionele leiding. De BSO is van maandag t/m vrijdag geopend buiten schooltijd, op vrije dagen en in de schoolvakanties. U hebt tijdens de schoolvakanties recht op een hele dag opvang op de dag(en) dat uw kind(eren) normaal gesproken na schooltijd komen.

### **Calamiteitenplan (KDV/POV/BSO)**

Op iedere locatie is een calamiteitenplan aanwezig. Dit calamiteitenplan wordt jaarlijks besproken en er vindt jaarlijks een ontruimingsoefening plaats. Daarnaast zijn op iedere locatie bedrijfshulpverleners aanwezig. De Stichting streeft er naar dat iedere vaste kracht een (kinder) EHBO-diploma heeft.

### **Centrale oudercommissie (Stichting)**

De centrale oudercommissie is het medezeggenschapsorgaan van de cliënten. De centrale Oudercommissie bestaat uit vijf afgevaardigden van een oudercommissie van vijf verschillende locaties van de stichting (zie ook Medezeggenschap cliënten). De centrale oudercommissie heeft adviesrecht ten aanzien van het algemene kwaliteitsbeleid van de organisatie, het algemeen pedagogisch beleid, het voedingsbeleid, het algemene klachtenreglement van de organisatie en wijzigingen van het prijsbeleid. De centrale oudercommissie vraagt hiervoor advies aan de lokale oudercommissies.

### **Dagindeling (KDV/POV/BSO)**

Er zijn vaste momenten op de dag waarin de leiding gezamenlijk aan tafel zit om te eten, te drinken, te zingen en te praten. Al deze tijden bieden uw kind structuur en houvast. Voor de kleinsten zijn de terugkerende momenten erg belangrijk.

De dagindeling/dagritme van het KDV wordt flexibel gehanteerd en is ongeveer als volgt:

- Rond 9:30 uur fruit en drinken
- Rond 11:30 uur gezamenlijk eten



### **Extra dagen/dagdelen (KDV/POV/BSO)**

Wanneer u incidenteel gebruik wilt maken van een extra dag of dagdeel op de opvang, kunt u dit aangeven bij de vaste verzorg(st)er van uw kind. Afhankelijk van de groeps grootte zal dit verzoek wel of niet gehonoreerd worden. Het gebruik van een extra dag of dagdeel wordt achteraf bij u in rekening gebracht. (zie ook Strippenkaarten-systeem).

Ook vragen wij u een toestemmingsformulier te tekenen indien uw kind op dit extra dagdeel onverhoopt niet in de eigen vaste groep kan worden opgevangen (dit geldt alleen voor locaties met meerdere stam-/basisgroepen).

Wilt u structureel gebruik maken van een extra dag of dagdeel, dan dient u gebruik te maken van een mutatieformulier. (zie Mutaties)

### **Gastouderdag (GOB)**

Op de 2<sup>e</sup> woensdag van juni is het altijd gastouderdag. Dit is een jaarlijkse feestdag om de waardering voor de gastouders extra te benadrukken. Het Gastouderbureau schenkt aandacht aan deze dag en de vraagouders worden opgeroepen om dit ook te doen. Een kleinigheid, zoals een tekening of een foto van het gastkind doet vaak al heel veel goed.

### **Gastouderopvang (STICHTING)**

Het Gastouderbureau brengt vraag- en gastouders met elkaar in contact om voor kinderen van 0 – 13 jaar opvang mogelijk te maken tegen een financiële vergoeding. Vraagouders zijn ouders die opvang voor hun kind(eren) zoeken en gastouders zijn mensen die kinderen willen/kunnen opvangen.

Gastouderopvang is een kleinschalige vorm van kinderopvang; de opvang wordt veelal georganiseerd in een gastgezin. Gastouderopvang is niet altijd beperkt tot overdag, maar kan ook 's avonds, 's nachts en in het weekend plaatsvinden. Daardoor is gastouderopvang ook geschikt voor ouders met onregelmatige- of afwijkende werk-/studietijden.

### **Geschiedenis (STICHTING)**

De Stichting Kinderopvang Friesland is op 21 maart 1991 ontstaan uit de Stichting Gastouderproject Harlingen / Franeker & Omgeving, welke is opgericht op 20 december 1985. De ontwikkeling van de kinderopvang is in de noordwesthoek snel gegaan. Inmiddels biedt Stichting Kinderopvang Friesland kinderopvang in diverse gemeenten door heel Friesland. Hieronder zijn ca. 18 locaties waar kinderdagopvang 0-4 jaar wordt aangeboden, 21 locaties kinderdagopvang 2-4 jaar en 59 locaties met buitenschoolse opvang voor kinderen in de basisschoolleeftijd. Tevens biedt Stichting Kinderopvang Friesland gastouderopvang aan in geheel Friesland.

### **Gesloten (STICHTING)**

Zie vakantie en vrije dagen.



## **Groepsgrootte en beroepskracht/kindratio (BKR) (KDV/POV/BSO)**

De maximale groepsgrootte en beroepskracht/kindratio bij het kinderdagverblijf is afhankelijk van de volgende factoren: oppervlakte van de groepsruimte en samenstelling van de groep wat betreft leeftijd en kan dus variëren per locatie. Op uw locatie kan men u hier meer informatie over geven.

De maximale groepsgrootte en beroepskracht/kindratio bij de peuteropvang wordt bepaald door het de oppervlakte van de groepsruimte. De maximale groepsgrootte is 16 peuters per groep. Volgens de wettelijk bepaalde BKR is er één beroepskracht op 8 peuters. Dit betekent voor onze peuteropvang dat er twee vaste professionele peuterleidsters aanwezig zijn indien de groep groter is dan 8 peuters.

De maximale groepsgrootte en beroepskracht/kindratio bij de buitenschoolse opvang wordt bepaald door de volgende factoren: oppervlakte van de groepsruimte en samenstelling van de groep wat betreft leeftijd en kan dus variëren per locatie. Op uw locatie kan men u hier meer informatie over geven.

In het algemeen kunt u uitgaan van een maximale groepsgrootte van 20 kinderen van 4 t/m 12 jaar. Volgens de wettelijke bepaalde BKR is er één beroepskracht op 10 kinderen. Dit betekent dat er op onze BSO twee vaste beroepskrachten aanwezig zijn indien de groep groter is dan 10 kinderen.

Indien de groepssamenstelling bestaat uit enkel kinderen van 8 jaar en ouder, dan bedraagt de maximale groepsgrootte 30 kinderen waarbij de wettelijk bepaalde BKR is dat er twee beroepskrachten en één extra volwassene aanwezig zijn bij aanwezigheid van 30 kinderen. Op uw locatie kan men u hier meer informatie over geven.

Alle beroepskrachten, vrijwilligers en stagiaires zijn in het bezit van een geldige verklaring omtrent gedrag (VOG).

## **Hechting (STICHTING)**

Hechting staat centraal bij de opvang door de Stichting Kinderopvang Friesland. Het aan kunnen gaan van een hechtingsrelatie is één van de belangrijkste ontwikkelingsopgaven van een kind in de eerste levensfase. Ieder kind heeft de drang in zich om te ontwikkelen en doet dat op zijn/haar manier op basis van aanleg en temperament. De ervaringen die een kind opdoet bepalen voor een groot deel wie het kind wordt en hoe het zal functioneren.

Een kind ontwikkelt zich in een voortdurende wisselwerking tussen aanleg en opgedane ervaringen. Aan de ene kant treedt het kind actief de wereld tegemoet door spontane activiteiten en dingen te doen die het kind interesseren. Aan de andere kant wordt de ontwikkeling beïnvloed door de sociale omgeving waarbinnen de opvoeding plaatsvindt. Doordat een kind een hechte band aan kan gaan met ouders/verzorgers kan het zich vol vertrouwen losmaken van de ouder(s)/verzorger(s) en op eigen benen leren te staan. Hij/zij kan vanuit deze "veilige haven" de wereld om zich heen ontdekken en zich eigen maken.

Enkele factoren die zo'n hechtingsrelatie positief beïnvloeden zijn o.a. een stabiele, voorspelbare opvoedingssituatie, het aan kunnen gaan van een hechte band met de ouder(s)/verzorger(s). Deze hechte band wordt weer beïnvloed door het adequaat reageren van de ouder(s)/verzorger(s) op de signalen van het kind.

Binnen de groepsopvang krijgt het kind een vaste, professionele pedagogisch medewerker toegewezen. Dit om zo snel mogelijk een vaste band met de pedagogisch medewerker op te bouwen. Deze hechtingsrelatie moet van beide kanten groeien. Om de hechting zo goed en snel mogelijk te laten groeien gaan we er in principe van uit dat uw kind het kinderdagverblijf minimaal 3 dagdelen bezoekt. Afhankelijk van het kind kan hier een uitzondering op worden gemaakt (zie Minimaal aantal dagdelen).

## **Hygiëne (STICHTING)**

Bij de Stichting Kinderopvang Friesland vinden wij hygiëne belangrijk. Van grote opvoedkundige waarde is daarbij het voorbeeldgedrag van leiding, gastouders en oudere kinderen. Onze medewerkers werken volgens de richtlijnen in het protocol Voeding en Hygiëne.

De locaties worden met grote regelmaat schoongemaakt. Het speelgoed wordt volgens een schema schoongemaakt. Binnen de locaties is roken niet toegestaan.

## **Informatievoorziening (STICHTING)**

Informatievoorziening vindt plaats door middel van een aantal nieuwsbladen die door de Stichting worden uitgegeven.

Stand van Zaken : Informatieblad dat 6x per jaar digitaal uitkomt, bestemd voor bestuur, centrale oudercommissie en personeel. Dit informatieblad bevat nieuwsitems over de hele Stichting

Locatienieuws : Informatieblad dat 6 x per jaar uitkomt, bestemd voor personeel en ouders van de betreffende locatie. Dit informatieblad bevat nieuwsitems omtrent de locatie.

GOB-Nieuws : Informatieblad dat ca. 4x per jaar digitaal uitkomt, bestemd voor gast- en vraagouders van het Gastouderbureau. Dit informatieblad bevat nieuwsitems omtrent het Gastouderbureau.

## **Inschrijven (STICHTING)**

Is er een tweede of volgend kind op komst en wenst u ook hier opvang voor via de Stichting, dan is het raadzaam dit kind zo spoedig mogelijk in te schrijven voor de betreffende opvang. Een inschrijfformulier is op de groep verkrijgbaar, of bij gastouderopvang telefonisch verkrijgbaar op telefoonnummer: 0517 - 380 680. Tevens is het mogelijk om uw kind via de website in te vullen: [www.kinderopvangfriesland.nl](http://www.kinderopvangfriesland.nl). Ook wanneer u uw kind wilt laten doorstromen naar de buitenschoolse opvang, is het raadzaam u hier vroegtijdig voor in te schrijven (inschrijfformulier op de groep verkrijgbaar).

## **Kinderen; onze zorg (STICHTING)**

### **- Kindvolgsysteem (STICHTING)**

De Stichting werkt met een zogenaamd "kindvolgsysteem". Dit betekent dat gastouders en pedagogisch medewerkers van peuteropvang, kinderdagverblijven en buitenschoolse opvang kinderen volgen in hun ontwikkeling en hun welzijn. Een keer per jaar, rond de verjaardag van het kind wordt het kindvolgsysteem ingevuld en aan de hand daarvan wordt er een 10-minuten gesprek gevoerd met ouder(s). Als het kind vier jaar wordt dragen wij met toestemming van ouder(s) een kopie van het kindvolgsysteem over aan de basisschool.

#### - **Verwijsindex (STICHTING)**

De Stichting werkt met de verwijsindex. Dit betekent dat de Stichting in overleg met ouders een kind kan registreren in de Verwijsindex Fryslân. De verwijsindex is een landelijk digitaal systeem dat via internet alleen toegankelijk is voor hulpverleners en andere professionals die met kinderen werken. Als er meer hulpverleners of begeleiders zijn die zich zorgen maken over een kind en dat al eerder hebben geregistreerd in de Verwijsindex Fryslân, krijgen alleen die mensen een e-mail, zodat ze weten dat er met een kind iets aan de hand is. Het is belangrijk dat alle betrokkenen bij een kind, bijvoorbeeld de school en de jeugd(gezondheids)zorg, vervolgens samen een plan maken om het kind verder te helpen. Als er naar aanleiding van registraties in de verwijsindex overleg plaatsvindt met derden gebeurt dit alleen met toestemming van ouder(s).

Tijdig zorgen signaleren en delen kan voorkomen dat de problemen te groot worden. Zowel voor kinderen als voor ouders.

Er wordt overigens alleen geregistreerd om wie het gaat. De reden waarom de professional zich zorgen maakt, staat er niet bij. Professionals kunnen ook niet vrij in het systeem zoeken naar informatie over personen.

#### - **Zorgnetwerken – Centra voor Jeugd en Gezin (CJG) (STICHTING)**

De Stichting heeft de visie dat kinderen recht hebben op veilige en gezonde ontwikkelingskansen. Hiervoor werkt de Stichting binnen alle gemeenten samen in zogenaamde zorgnetwerken. Hierin participeren, afhankelijk van de leeftijd van de kinderen meestal de Jeugdgezondheidszorg, het onderwijs, peuterspeelzalen en Kinderopvang. Soms ook school- maatschappelijk werk en MEE Friesland.

Medewerkers bespreken met elkaar, anoniem of met toestemming van ouders (niet anoniem), de zorgen die er zijn met betrekking tot kinderen. Tijdig met elkaar afstemmen en afspreken wie wat kan betekenen is in het belang van kinderen.

Zorgnetwerken gaan deel uitmaken van de zogenaamde Centra voor Jeugd en Gezin (CJG's).

#### **Kinderdagverblijf (STICHTING)**

Het kinderdagverblijf (KDV) biedt groepsopvang voor kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar. Hieronder vallen ook onze locaties waar uitsluitend peuteropvang (2-4 jaar) wordt geboden. De opvang op een kinderdagverblijf vindt plaats door professionele leiding.

#### **Kindvolgsysteem (STICHTING)**

Zie: Kinderen; onze zorg.

#### **Klachten (STICHTING)**

Indien u een klacht heeft over iets binnen de Stichting Kinderopvang Friesland kunt u indien gewenst rechtstreeks contact opnemen met de externe Geschillencommissie. De stichting is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

Het is verstandig dat u uw klacht allereerst bespreekt met de betreffende persoon of de verantwoordelijke functionaris. Onze ervaring wijst uit dat klachten veelal gezamenlijk opgelost kunnen worden. Indien u op deze wijze niet tot een oplossing komt, kunt u zich wenden tot de direct leidinggevende van de betreffende persoon c.q. verantwoordelijke functionaris. Wederom zal getracht worden om met u tot een oplossing te komen. Mocht ook dit niet tot een oplossing leiden, dan zal de klacht in behandeling genomen worden door de directeur. Wanneer ook deze stap niet tot een oplossing leidt, verwijzen wij u naar het klachtenreglement van de Stichting, waarin verdere stappen staan

beschreven met betrekking tot de landelijke Geschillencommissie waarbij de Stichting aangesloten is. Het klachtenreglement ligt op alle locaties van de Stichting ter inzage, evenals de brochures die daarbij horen. Contact met de Geschillencommissie loopt via het Klachtenloket Kinderopvang.

## **Kwaliteit (STICHTING)**

Stichting Kinderopvang Friesland: de eerste HKZ gecertificeerde organisatie in Friesland, d.d. november 2001.

Kwaliteit en kinderopvang zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Jaarlijks worden de locaties van de Stichting bezocht door de GGD. De GGD controleert de veiligheid, hygiëne, het pedagogisch klimaat en of alle medewerkers beschikken over de verplichte beroepskwalificaties op de locatie. Tevens controleert de GGD of de locatie voldoet aan de wettelijke beroepskracht/kind ratio op de locatie. De GGD geeft haar bevindingen weer in een schriftelijke rapportage welke op onze website is in te zien bij de betreffende locatie. Eventuele verbeterpunten worden door de Stichting, in overleg met de GGD, doorgevoerd.

Daarnaast tracht de Stichting, door het ingevoerde kwaliteitsstelsel volgens het HKZ-Certificatieschema voor kinderopvang, een zo hoog mogelijke kwaliteit van de geleverde diensten te waarborgen. Het kwaliteitsstelsel bestaat uit een Kwaliteitshandboek, een Formulierenboek, een Documentenboek en het uitdragen van de visie en het gestelde beleid in de organisatie en op de werkvloer.

Het kwaliteitssysteem bestaat uit nauwkeurige beschrijving van processen, richtlijnen en werkinstructies van de organisatie, maar ook in duidelijk leesbare stroomschema's weergegeven. Deze zijn allemaal opgenomen in het Kwaliteitshandboek van de stichting. Op iedere locatie zijn de bovenstaande handboeken te raadplegen. Het kwaliteitsstelsel wordt voortdurend geëvalueerd en bijgesteld.

## **Medezeggenschap cliënten (STICHTING)**

Directie, bestuur en centrale oudercommissie van de Stichting Kinderopvang Friesland verstaan onder medezeggenschap: *“Het toetsen van het beleid van de Stichting Kinderopvang Friesland en het uitbrengen van adviezen aan deze Stichting door de centrale oudercommissie.”*

Om dit te kunnen doen op een juiste en goedgefundeerde basis zijn een aantal randvoorwaarden van belang:

- Het vroegtijdig meedenken en betrekken van de centrale oudercommissie in het besluitvormingsproces van de Stichting Kinderopvang Friesland
- Goede informatievoorziening in een zo vroeg mogelijk stadium
- Respect voor elkaar 's mening
- Besluiten en adviezen worden getoetst aan het handhaven en verbeteren van de kwaliteit van de dienstverlening die wordt geboden door de Stichting Kinderopvang Friesland
- Op iedere locatie is een oudercommissie actief. Oudercommissies kunnen hun invloed uitoefenen via de centrale oudercommissie richting directie en bestuur of rechtstreeks via de betreffende locatiemanager of adjunct-hoofd.

Bestuur en directie zijn niet wettelijk verplicht de door de centrale oudercommissie uitgebrachte adviezen integraal over te nemen. Verschillen in inzicht blijven mogelijk. Wanneer een advies niet wordt overgenomen, moet dit echter wel met reden schriftelijk worden teruggekoppeld naar de centrale oudercommissie alvorens een besluit definitief wordt.

## **Minimum aantal dagdelen (KDV/POV/BSO)**

De Stichting hanteert in principe 2 dagdelen per week als norm voor het minimum aantal dagdelen opvang voor het kind binnen het kinderdagverblijf. De visie hierin is dat deze minima nodig zijn om een voldoende band tussen pedagogisch medewerker, kind en de groep te kunnen ontwikkelen en te kunnen onderhouden (zie Hechting).

Voor kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang geldt dat gedurende een proefperiode van 2 maanden zal blijken hoe het kind op de opvang functioneert. Het kind staat bij ons centraal. Mocht blijken dat de opvang voor het kind, de groep als wel voor de leiding geen ideale situatie betreft, dan wordt dit met de ouders besproken.

Voor opvang gedurende de schoolvakanties op de buitenschoolse opvang is een strippenkaart van minimaal 24 dagdelen op jaarbasis van toepassing.

## **Mutaties (STICHTING)**

Wanneer u in de plaatsing van uw kind op het kinderdagverblijf of de buitenschoolse opvang een wijziging wilt aanbrengen, is het raadzaam dit zo spoedig mogelijk door middel van een mutatieformulier aan te vragen bij de groepsleiding of door het formulier in te vullen op de website: [www.kinderopvangfriesland.nl](http://www.kinderopvangfriesland.nl). Het gaat hier om een structurele wijziging van bijvoorbeeld het wisselen van dagen, het uitbreiden van de opvang, of het verminderen van de opvang. Let wel: bij verminderen van de opvang is de opzegtermijn van toepassing (zie Opzegtermijn).

Hoewel de Stichting tracht uw wensen ten aanzien van de opvang zo veel mogelijk te honoreren, kunnen wij dit niet garanderen.

Ook bij gastouderopvang is het van belang dat u de wijzigingen aan ons doorgeeft d.m.v. het mutatieformulier. Bent u niet meer in bezit van een mutatieformulier, dan kunt u deze telefonisch opvragen op telefoonnummer: 0517 – 380 680 of door het formulier in te vullen op de website: [www.kinderopvangfriesland.nl](http://www.kinderopvangfriesland.nl).

## **Nachtopvang (GOB)**

Wanneer de opvang plaats vindt gedurende een nacht (tussen 23:00 – 7:00 uur) is er sprake van nachtopvang. Op het declaratieformulier (maandkaart) kunt u het aantal nachten aangeven welke in de betreffende maand van toepassing zijn. Voor nachtopvang is een nachttarief van toepassing.

## **Normen en waarden (STICHTING)**

Normen en waarden blijken voor iedereen verschillend te zijn en blijken voortdurend te verschuiven. Behalve onze eigen normen en waarden zijn ook de normen en waarden van de ouders en de kinderen erg belangrijk.

Als er uiteenlopende ideeën hierover tussen de ouder(s) en leiding/gastouder ontstaan, hanteren we de volgende uitgangspunten:

- De leiding/gastouder moet zich ervan bewust zijn/worden hoe en in hoeverre eigen normen en waarden het pedagogisch handelen beïnvloeden

- De leiding/gastouder probeert rekening te houden met normen en waarden van de ouder(s)

Boven alles vinden we het belangrijk dat de ouders en de leiding/gastouder met elkaar praten over het kind en over de “juiste” benadering. Het belang van het kind zal daarbij voorop staan. Ook ieder kind ontwikkelt normen en waarden en probeert uit te vinden in hoeverre zijn/haar gedrag acceptabel is voor de omgeving. Vanuit onze eigen normen en waarden, waar we ons zoveel mogelijk van bewust proberen te zijn, stellen we daaraan grenzen. Meer hierover vindt u in het pedagogisch werkplan van de locatie.

### **Ontwikkeling (STICHTING)**

Binnen de Stichting worden kinderen op alle ontwikkelingsgebieden gestimuleerd en wij gaan ervan uit dat alle kinderen talenten hebben. Voor ons is talentontwikkeling en ontwikkelingsstimulering het bieden van uitdaging en geven van ruimte, waardoor kinderen hun eigen “grenzen en kunnen” ontdekken. Wij stimuleren kinderen om hun aanwezige talenten te ontwikkelen en nieuwe talenten te ontdekken. Wij bieden **emotionele veiligheid en welbevinden**. We dragen er actief aan bij dat kinderen zich op alle gebieden kunnen ontwikkelen (motorisch, sociaal-emotioneel en cognitief) en dragen bij aan het **ontwikkelen van persoonlijke competenties** en een positief zelfbeeld bij kinderen. Door samen te spelen, leren en leven ontwikkelen kinderen **sociale competenties**. Door interactie en voor te leven positief om te gaan met elkaar leren kinderen van elkaar en van onze medewerkers. Wij ondersteunen kinderen positief om vanuit respect met elkaar om te gaan en naar elkaar te luisteren. Zo dragen wij bij aan **de overdracht van waarden en normen**.

Hoe we dit doen is beschreven in het locatiegerichte pedagogisch werkplan, welke is in te zien op de locatie. Tevens is er een aparte brochure verkrijgbaar voor ouders, waarin ons pedagogisch beleid beschreven wordt. Deze brochure heeft u samen met uw plaatsingsovereenkomst ontvangen. Op enkele locaties wordt met een officieel tweetalig beleid gewerkt, hierover is een apart foldertje verkrijgbaar.

### **Opzegtermijn (STICHTING)**

Voor het beëindigen van de opvang dient een opzegtermijn van 2 maanden in acht te worden genomen. Opzegging is uitsluitend mogelijk via een mutatieformulier (website) of via een schriftelijke opzeggingsbrief. Een mutatieformulier is op de groep verkrijgbaar. Vanaf de datum van binnenkomst van de opzegging gaat de opzegtermijn in.

### **Ouderavond (KDV/POV/BSO)**

De Stichting streeft ernaar om eens in de 2 jaar een plenaire ouderavond te organiseren voor alle ouders in de organisatie. Het jaar waarin deze ouderavond er niet is kunnen locaties zelf invulling geven aan een ouderavond. De locatiemanager verzorgt de ouderavond op locatie voor ouder(s)/verzorger(s) van kinderen op het kinderdagverblijf en/of op de buitenschoolse opvang. Deze ouderavonden worden in samenspraak met de oudercommissie georganiseerd, veelal aan de hand van een thema.

## Oudercommissie (KDV/POV/BSO)

Elke locatie wordt vertegenwoordigd door een oudercommissie, waarin minimaal 2 en maximaal 5 ouders van de opvanglocatie zitting hebben. Bij een samengestelde locatie zijn alle opvangvormen vertegenwoordigd in de oudercommissie. De oudercommissie praat mee over het reilen en zeilen van de locatie en geeft gevraagd of ongevraagd advies aan de Centrale Oudercommissie ten aanzien van o.a. het algemene kwaliteitsbeleid van de organisatie, het pedagogisch beleid, voedingsbeleid en wijziging van het prijsbeleid.

## Pedagogisch beleid (STICHTING)

De Stichting heeft haar pedagogisch beleid vastgelegd in een pedagogisch beleidsplan "High five voor het pedagogisch beleid" (zie website van de stichting). Peilers in ons pedagogisch beleid zijn visie en kwaliteit, opvoeden, talentenontwikkeling, Gordons gedachtegoed en zorg voor kinderen. De belangrijkste uitgangspunten zijn; dat wij samen met ouder(s)/verzorger(s) kinderen op positieve wijze willen opvoeden, het kind zichzelf kan zijn en zich thuis voelt, veiligheid ervaart en dat er ruimte wordt geboden voor ontwikkeling en zelfontplooiing.

Voor de pedagogische onderbouwing van het begrip "verantwoorde kinderopvang" is vanuit de Wet Kinderopvang gekozen voor de vier opvoedingsdoelen van professor J.M.A. Riksen-Walraven.

Prof. Riksen-Walraven onderscheidt voor kinderen in de leeftijd van 0 tot 13 jaar een viertal opvoedingsdoelen:

1. Emotionele veiligheid
2. Ontwikkelen persoonlijke competenties
3. Ontwikkelen sociale competenties
4. Overdracht waarden en normen; socialisatie

Voor het Gastouderbureau geldt dat bij de intake, selectie en begeleiding van gastouders aandacht besteed wordt aan de bovenstaande opvoedingsdoelen.

Het pedagogisch beleidsplan wordt eens per jaar getoetst en daar waar dit aanpassingen behoeft gewijzigd.

### Wat staat er in het pedagogisch beleidsplan?

Kinderen vormen zich door de voortdurende wisselwerking met andere kinderen, ouders, andere volwassenen en de wereld om zich heen. De Stichting ziet het als haar taak om een situatie te creëren waarin een kind zich optimaal kan ontwikkelen op zowel lichamelijk, cognitief en sociaal-emotioneel gebied. Deze taak is aanvullend op de opvoedingssituatie thuis; u als opvoeder heeft de verantwoording voor de totale opvoeding.

### *Visie*

Wij volgen geen specifieke pedagogische stroming maar sluiten ons desgewenst aan bij de grondslag of methodiek van onze samenwerkingspartners mits dit past binnen onze visie en ons beleid.

We hebben o.a. een antroposofisch kindcentrum, een Montessori kindcentrum en op enkele locaties wordt gewerkt volgens de pedagogiek van Reggio Emilia.

Samen met ouders/verzorgers delen we de zorg voor hun kinderen. Hoe we dit doen in de dagelijkse praktijk staat beschreven in de pedagogische werkplannen welke u desgewenst op locatie kunt inzien.

### *Gedachtegoed van Gordon*

De basis voor ons handelen in de omgang met elkaar, met de kinderen, met ouders en met anderen in het algemeen ligt in het gedachtegoed van Thomas Gordon. Uitgangspunt is een goede communicatie waarbij naar elkaar luisteren en elkaar respecteren centraal staat, maar waar opvoeders de regie houden. De belangrijkste waarde die wij volgens Gordon willen uitdragen is:

ik ben belangrijk, jij bent belangrijk, onze relatie is belangrijk. Door te luisteren en door actief voor te leven hoe er positief met elkaar wordt omgegaan, brengen wij deze waarde over. Onze medewerkers worden hierin jaarlijks geschoold.

### *Opvoeden*

Om op te groeien hebben kinderen de wereld om zich heen nodig. SKF staat naast ouders als het om opgroeien en opvoeden van kinderen gaat. Dit doen wij op positieve wijze aan de hand van de vier opvoedingsdoelen, zoals deze zijn opgenomen in de Wet Kinderopvang:

1. Emotionele veiligheid en welbevinden zijn erg belangrijk. Wij luisteren naar kinderen en hun ouders. We werken met een vaste verzorger (pedagogisch medewerker of gastouder) en een vast dagritme. Dat is vertrouwd.
2. Zelfvertrouwen, zelfstandigheid, eigen initiatief en oplossingsgerichtheid zijn belangrijk persoonlijke vaardigheden waar wij actief aan bijdragen.
3. Door samen te leven, te spelen en te leren ontwikkelen kinderen sociale vaardigheden. Kinderen leren van elkaar en van onze medewerkers.
4. Wij ondersteunen kinderen om vanuit respect met elkaar om te gaan en naar elkaar te luisteren (waarden en normen).

### *Talentedontwikkeling*

Iedereen heeft talenten. Voor ons is talentontwikkeling het bieden van uitdaging en geven van ruimte, waardoor kinderen hun eigen "grenzen en kunnen" ontdekken. Wij stimuleren kinderen om hun aanwezige talenten te ontwikkelen en nieuwe talenten te ontdekken. Dit doen we met respect voor de eigenheid van het kind en door middel van de inrichting van onze opvanglocaties binnen en buiten, het speelmateriaal en door gerichte activiteiten bijvoorbeeld op het gebied van sport, spel, bewegen, creativiteit en beeldende

vorming. In een groeiend aantal kinderopvanglocaties bieden wij voor- en vroegschoolse educatie aan (VVE) waarbij op een speelse wijze een aantal ontwikkelingsgebieden van kinderen gestimuleerd wordt.

### *Zorg voor Kinderen*

SKF deelt de zorg voor kinderen samen met ouders. Wij vinden een gezonde leefstijl belangrijk, daarom bieden wij gezonde voeding aan, bieden wij gerichte activiteiten op het gebied van sport en bewegen en willen wij daarin een voorbeeld zijn voor kinderen. Wij vinden dat we een signalerende taak hebben wanneer het gaat om het welzijn, welbevinden en de ontwikkeling van kinderen. Hiervoor werken wij samen met verschillende organisaties binnen de Centra voor Jeugd en Gezin en maken wij gebruik van de Verwijsindex. Wij ondersteunen en stimuleren de uitgangspunten van brede scholen en kindcentra en zoeken hierin samenwerking om de doorgaande ontwikkelingslijn van kinderen van 0 tot 13 jaar zoveel mogelijk te waarborgen.

U vindt ons pedagogisch beleidsplan op onze website en het locatiespecifieke pedagogisch werkplan in de Leesmap voor ouders op de locaties of vraag onze medewerkers naar de ouderbrochure "High Five voor het pedagogisch beleid."



## **Pedagogisch medewerkers (KDV/POV/BSO)**

Zowel op het kinderdagverblijf als op de peuteropvang en de buitenschoolse opvang werkt op iedere groep vaste leiding. Ze hebben een op het werk afgestemde opleiding, zoals in de CAO Kinderopvang is opgenomen. Naast de vaste leiding kunt u ook stagiaires op de groep aantreffen, de stagiaires volgen een op het werk afgestemde opleiding. De pedagogisch medewerker wordt bijgestaan door de huishoudelijk medewerkster, die licht huishoudelijke taken verrichten. Op peuteropvang locaties kan ook een vrijwilliger aanwezig zijn. Samen vormen ze een team. Het kinderdagverblijf, peuteropvang en de buitenschoolse opvang staan onder leiding van de locatiemanager, adjunct-hoofd of coördinator peuteropvang.

## **Pedagogisch werkplan (KDV/POV/BSO)**

Elke locatie heeft een pedagogisch werkplan. In dit pedagogisch werkplan staat o.a. omschreven hoe de groepsleiding in de praktijk het pedagogisch beleid, waaronder de 4 opvoedingsdoelen uitvoert. (zie verder pedagogisch beleidsplan in deze brochure).

## **Positief omgaan met kinderen (STICHTING)**

Naast de 4 opvoedingsdoelen van professor Riksen-Walraven hechten we belang aan de uitgangspunten van de Amerikaanse kinderpsycholoog dr. Thomas Gordon. Hij gaat uit van begrippen als “actief luisteren” en spreken vanuit “ik-boodschappen”.

Actief luisteren houdt in dat je achter de woorden van het kind de gevoelens van het kind probeert te achterhalen en dit aangeeft, bijvoorbeeld “je vindt dit niet leuk, hè?”, zodat het kind zich begrepen voelt en uitgenodigd wordt zijn of haar gedachten verder uit te spreken.

Bij het geven van ik-boodschappen praat je vanuit gevoelens van jezelf (bijvoorbeeld: “ik voel me boos”) in tegenstelling tot jij-boodschappen (“jij bent een klier”) die een beoordeling van het kind inhouden. Ik-boodschappen zijn veel effectiever als je een kind ertoe wilt brengen zijn onaanvaardbaar gedrag te veranderen en roept minder weerstand op. Niet het kind zelf in zijn/haar hoedanigheid wordt afgewezen, maar het aantoonbare/zichtbare gedrag.

In de praktijk betekent dit bijvoorbeeld dat ongewenst gedrag niet veranderd wordt door slaan, maar door uitleggen waarom iets niet mag en het belonen van goed gedrag.

## **Ruilen van dagdelen (KDV/POV/BSO)**

Het is mogelijk om incidenteel één van uw reguliere opvangdagen te ruilen met een andere dag waarop u normaliter geen opvang heeft. Het ruilen van dagdelen is echter enkel mogelijk wanneer de groepsbezetting en –samenstelling dit toe laat en tevens dient het ruilen binnen een termijn van dezelfde (werk)week. Ook bij ziekte van uw kind is het ruilen van dagdelen toegestaan. Het ruilen van dagdelen kunt u bij de groepsleiding aanvragen. Wel vragen wij u een toestemmingsformulier te tekenen indien uw kind door te ruilen van dagdeel onverhoopt niet in de eigen vaste stam-/basisgroep kan worden opgevangen (dit geldt alleen voor locaties met meerdere stam-/basisgroepen).

## **Samenvoegen groepen (KDV/BSO)**

In principe wordt uw kind vast op één van onze groepen geplaatst. In verband met eventuele wisselingen in de groepsbezetting, bijvoorbeeld in vakantieperiodes, kan het voorkomen dat er meerdere groepen op één locatie samengevoegd worden. In geval van het samenvoegen van de groepen wordt u tijdig geïnformeerd. Uitgangspunt blijft ook hierbij het welzijn van het kind: voor zowel kinderen als ouders is inzichtelijk van welke ruimte gebruik wordt gemaakt en van welke groep het kind deel uit maakt. Er wordt rekening gehouden met de aanwezigheid van de vaste verzorger(s) van uw kind.

## **Schriftje (KDV)**

Het schriftje is in principe bedoeld voor de jongste kinderen. Tot zo'n twee jaar schrijven we dagelijks de gang van zaken op in het schrift, zodat u goed zicht heeft op het voeding- en slaapschema en andere bijzonderheden van die dag.

## **Slapen en de gewoontes er omheen (KDV)**

Op het kinderdagverblijf kunnen de kinderen slapen. Geprobeerd wordt om zoveel mogelijk rekening te houden met de slaaptijden en het slaapritueel (knuffel, speen, boekje, etc.) van thuis. Alle groepen op het kinderdagverblijf hebben hun eigen slaapkamers. Wij streven ernaar ieder kind steeds in hetzelfde bedje te laten slapen. Ieder kind heeft zijn eigen beddengoed.

Er is geen "verplicht" slaapuurtje. Het laten slapen van uw kind gebeurt altijd in overleg met u. Er wordt rekening gehouden met het slaapritme en de eventuele gewoontes van uw kind (bijvoorbeeld: hoe lang mag/moet uw kind slapen, moet er een speciale knuffel mee, etc.). Als uw kind naar bed gebracht wordt, wordt het door de kinderen van de groep welterusten gewenst en uw kind wordt weer verwelkomd door de groep als uw kind zijn/haar slaapje heeft gedaan.

## **Taxibeleid (BSO)**

Om het taxivervoer van BSO-kinderen zo goed en zo veilig mogelijk te laten verlopen heeft de Stichting hierover afspraken gemaakt de "vaste" taxibedrijven. De Stichting stelt ten aanzien van het taxivervoer van kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar de volgende voorwaarden/eisen:

- Ouder(s)/verzorger(s) dienen schriftelijk toestemming te geven voor het vervoer van hun kind(eren) van school naar de BSO.
- De kosten voor het taxivervoer bedragen € 14,00 voor een 20-rittenkaart.
- Het taxibedrijf en de taxichauffeur dienen zich gedurende het vervoer van de kinderen tenminste te houden aan de wettelijke voorschriften inzake het personenvervoer.
- De vervoermiddelen die door het taxibedrijf ingezet worden dienen technisch in een goede staat te verkeren, dat wil zeggen dat het vervoermiddel over een geldig APK-bewijs dient te beschikken.
- Alle beschikbare veiligheidsmiddelen van het vervoermiddel (zoals bijvoorbeeld een gordel) dienen deugdelijk te zijn en dus ook als zodanig te functioneren.
- Voor ieder kind en eventueel iedere begeleid(st)er dient een deugdelijke zitplaats beschikbaar te zijn op een daartoe bestemde plaats in het vervoermiddel.
- De taxichauffeur ziet tijdens het vervoer toe op een verantwoorde wijze van vervoer, het taxibedrijf is hier gedurende het vervoer voor verantwoordelijk.

- Indien mogelijk zorgt de Stichting voor begeleiding in de taxi gedurende het vervoer.
- Indien de Stichting niet in staat is voor begeleiding te zorgen tijdens het vervoer dan draagt de betreffende taxichauffeur het kind c.q. de kinderen op de groep over aan de groepsleiding.
- Gedurende het vervoer draagt de taxichauffeur actief bij aan het verantwoord in- en uitstappen van de kinderen en het omdoen van de gordels. Tevens past de taxichauffeur zijn rijgedrag aan op het vervoer van kinderen.
- Bij voorkeur beschikt de taxichauffeur over een geldig EHBO-diploma.

### **Telefoonnummers (STICHTING)**

#### Centraal Kantoor Stichting Kinderopvang Friesland:

maandag t/m donderdag 9:00 – 16:00 uur; en  
vrijdag 9:00 – 12:00 uur

Telefoon 0517 – 380 680  
Fax 0517 – 380 688

Gastouderbureau: 0517 – 380 680

#### Opvanglocatie

Het telefoonnummer van de locatie waar uw kind wordt opgevangen, heeft u bij het intakegesprek ontvangen.

### **Thuis toeslag (GOB)**

Wanneer de opvang bij de vraagouder thuis plaatsvindt, gaat het om thuisopvang. De betreffende uren kunt u als zodanig op het declaratieformulier (maandkaart) aangeven. Voor deze uren wordt een thuis toeslag berekend.

### **Toparrangement (BSO)**

Op diverse locaties in Leeuwarden bieden wij het Toparrangement aan. Het Toparrangement beoogt kunst, cultuur en sport voor uw kind dichtbij te brengen: de activiteiten vinden op of rond school plaats. Plezier en ontwikkeling van uw kind staan centraal tijdens een variëteit aan activiteiten op het gebied van kunst, cultuur en sport. Onderzoek, ontdekking, creativiteit en eigenheid worden gestimuleerd. We zetten voor de begeleiding van de activiteiten een netwerk van professionele docenten in.

De activiteiten van het Toparrangement worden gedurende het jaar in vijf blokken van 8 weken aangeboden. Vooraf aan ieder activiteitenblok kunnen kinderen een keuze maken uit de aangeboden activiteiten voor die periode. De tijden van het Toparrangement sluiten aan bij de schooltijden.

Kinderen die gebruik maken van de BSO, kunnen op de betreffende dag gratis deelnemen aan het activiteiten aanbod binnen het Toparrangement. Het Toparrangement wordt momenteel alleen in Leeuwarden aangeboden.

Voor meer informatie over het Toparrangement, locaties en inschrijving verwijzen wij u naar onze webshop: <http://shop.kinderopvangfriesland.nl/nl/home>

## **Uitstapjes & activiteiten (BSO)**

Naast de dagelijkse rituelen als het gezamenlijk eten en theedrinken kunnen de kinderen zelf een keuze maken in hoe ze hun vrije tijd besteden. Ze kunnen meedoen aan georganiseerde activiteiten of zelf iets gaan doen. Uitgangspunt is niet het leren, maar het beleven van plezier aan de activiteit.

Activiteiten kunnen zowel binnen als buiten de buitenschoolse opvang plaatsvinden. Onder activiteiten wordt bijvoorbeeld verstaan: spelen, knutselen, voetballen, een boodschap halen, toneel, vieren verjaardag, sinterklaas, kerst, themaspel of koken/bakken.

Naast deze activiteiten vinden er op de buitenschoolse opvang ook uitjes plaats, zoals bijvoorbeeld: naar de kinderboerderij, naar de speeltuin, naar een kindervoorstelling of naar het circus. Uitstapjes met een verhoogd gevarenrisico, zoals het zwembad en het strand behoren niet tot de activiteiten van de buitenschoolse opvang.

Voor de schoolvakanties wordt een activiteitenplan opgesteld waar de ouders/verzorgers toestemming voor geven. Wanneer een ouder/verzorger geen toestemming geeft voor een specifiek uitje, wordt getracht een alternatieve vorm van opvang gedurende het uitje te verzorgen.

Op diverse locaties in Leeuwarden bieden wij het Toparrangement aan (zie onder Toparrangement).

## **Vakantieopvang (BSO)**

Vakantieopvang is een onderdeel van de buitenschoolse opvang voor ouders die tijdens de schoolweken geen opvang nodig hebben maar tijdens de schoolvakanties wel.

Vakantieopvang is mogelijk onder de volgende condities.

- opvang vindt uitsluitend plaats tijdens de schoolvakanties
- u gaat een contract aan met een geldigheidsduur van 1 jaar (ingangsdatum naar wens)
- de omvang van het contract is 24 dagdelen
- wanneer de 24 dagdelen zijn benut kan gebruik worden gemaakt van extra dagdelen
- extra dagdelen zijn verkrijgbaar in de vorm van strippenkaarten van 5 strippen.

Tijdens de schoolvakanties kan het voorkomen dat er meerdere groepen op één locatie samengevoegd worden. In geval van het samenvoegen van de groepen wordt u tijdig geïnformeerd. Uitgangspunt blijft ook hierbij het welzijn van het kind: voor zowel kinderen als ouders is inzichtelijk van welke ruimte gebruik wordt gemaakt en van welke groep het kind deel uit maakt. Er wordt waar mogelijk rekening gehouden met de aanwezigheid van de vaste verzorger(s) van uw kind tijdens de vakantieopvang.

## **Vakanties en vrije dagen (STICHTING)**

De Stichting is tijdens de meeste schoolvakanties geopend, dus ook tijdens de zomervakantie. Naast de algemeen erkende feestdagen is de gehele Stichting jaarlijks op enkele dagen gesloten, te weten:

- Koningsdag 27 april
- Bevrijdingsdag 5 mei (jubileumjaar, 1x in de vijf jaar is de kinderopvang gesloten)
- Vrijdag na Hemelvaartsdag
- De dagen tussen Kerst en Oud & Nieuw

## **Veiligheid (KDV/POV/BSO)**

Binnen de Stichting zijn een aantal maatregelen genomen om de veiligheid van de kinderen te waarborgen. U kunt hierbij denken aan afdekplaatjes op stopcontacten, scharnierstrips aan deuren en het goed afgesloten houden van kastjes en ruimtes waar gevaarlijke stoffen opgeborgen staan. Alle eventueel aanwezige risico's en de bijbehorende maatregelen zijn opgenomen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Dit beleid ligt ter inzage op locatie en wordt jaarlijks geëvalueerd en aangepast waar nodig. Tevens wordt het beleid jaarlijks in het overleg van de oudercommissie besproken.

Daarnaast zijn er binnen de Stichting richtlijnen afgesproken ten aanzien van veilig spelen en veilig slapen op de kinderopvang. De Richtlijn Veilig Spelen op de Kinderopvang staat op de website.

### **- Koordjes en kettinkjes**

Koordjes aan kleding en kettinkjes kunnen een (verstikkings) risico vormen voor kinderen. Koordjes kunnen tijdens het spel van kinderen ergens achter blijven haken. Wij willen u vragen hier alert op te zijn en eventuele koordjes/kettinkjes van kleding te verwijderen. Ook onze medewerkers zijn hier alert op en zullen indien nodig deze verwijderen.

## **Verantwoordelijkheid (STICHTING)**

Op het moment dat kinderen worden opgehaald van het kinderdagverblijf, de buitenschoolse opvang of bij de gastouder zijn de ouders verantwoordelijk voor het kind. De eindverantwoordelijkheid van de opvoeding blijft altijd bij u als ouder(s)/verzorger(s). Kinderopvang Friesland heeft zorg voor kinderen en voedt kinderen samen met ouders op positieve wijze op. De Stichting neemt slechts een klein gedeelte van de opvoeding op zich en zij doet dit in overleg met u als ouder(s)/verzorger(s) om de opvoeding zoals dat thuis gebeurt, waar mogelijk zo goed mogelijk te benaderen.

## **Verticale groepen (KDV//POV/BSO)**

De Stichting werkt met verticale groepen. Dat wil zeggen dat kinderen van verschillende leeftijden in één en dezelfde groep zitten. Bij het kinderdagverblijf zijn dit kinderen in de leeftijd van 6 weken tot 4 jaar en bij de peuteropvang kinderen van 2 tot 4 jaar.

Bij de buitenschoolse opvang worden kinderen van 4 – 13 jaar opgevangen. In principe gaan wij ook bij de BSO uit van verticale groepen. Op locatieniveau kan gekozen worden voor groepssamenstelling op basis van leeftijd (onderbouw, middenbouw en bovenbouw). Bij het indelen van groepen bij de BSO spelen kind- en ontwikkelingsfactoren, grootte van de groepen en functionaliteit van de groepsruimtes een rol. Uitgangspunt blijft het welzijn van het kind: voor zowel kinderen als ouders is inzichtelijk van welke ruimte gebruik wordt gemaakt en van welke groep het kind deel uit maakt.

De voordelen van een verticale groep zijn:

- Broertjes en zusjes zitten in principe in dezelfde groep;
- Kinderen hoeven niet met het bereiken van de leeftijdsgrens over te gaan naar een andere groep (geen onderbreking in het hechtingsproces);
- Jonge kinderen leren van oudere kinderen;
- Oudere kinderen leren rekening te houden met jonge kinderen.

## **Vervoer (BSO)**

De kinderen worden na schooltijd door de groepsleiding lopend of met een taxi van school gehaald en naar de BSO gebracht of komen zelfstandig naar de BSO (alleen indien ouders daar toestemming voor hebben gegeven). Wanneer uw kind met een taxi van school worden gehaald, maakt hij/zij gebruik van een strippenkaart t.a.v. vervoer, welke achteraf bij u in rekening wordt gebracht (zie ook taxibeleid).

## **Verwijsindex (STICHTING)**

Zie: Kinderen; onze zorg.

## **Verzekering (STICHTING)**

De Stichting heeft zowel voor de leiding en gastouders als voor de kinderen een WA-verzekering afgesloten.

## **Vieringen en rituelen (STICHTING)**

De Stichting viert regelmatig feest met de kinderen. Samen een feest vieren legt de nadruk op het gevoel van verbondenheid met elkaar. Sinterklaas, Kerst, verjaardagen, afscheid nemen van iemand die de opvang verlaat, etc. Ieder heeft hierin zijn eigen manier van werken. In het algemeen ligt het accent op de gezamenlijke beleving en de sfeer; deze wordt klein en gezellig gehouden.

Een ritueel is een steeds terugkomend iets en geeft uw kind de nodige houvast. Bij afscheid nemen zwaaien we samen met uw kind u uit, omdat op zo'n manier duidelijk afscheid wordt genomen. Met eten/drinken wachten we op elkaar en beginnen de maaltijd of het drinken met een liedje. Bij het naar bed gaan van uw kind kan eventueel een ritueel van thuis worden opgevolgd.

## **Voeding (KDV/BSO)**

Voor de baby's wordt het eigen voedingsschema aangehouden. De flesvoeding en de potjes babyvoeding kunt u zelf meenemen. De flessen eventueel van naam voorzien. Voor de "grotere" kinderen worden de broodmaaltijden, (fruit)hapjes en drankjes verzorgd door de Stichting. Wij bieden gezonde voeding aan en volgen hierin de adviezen van het Voedingscentrum.

## **VVE (voorschoolse en vroegschoolse educatie)**

Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) is onderwijs voor zeer jonge kinderen met een (taal)achterstand. Hiermee kunnen kinderen spelenderwijs hun taalachterstand inhalen, zodat zij een goede start kunnen maken op de basisschool. Voorschoolse educatie is bedoeld voor peuters van 2,5 en 3 jaar en vindt plaats op de peuterschool of de kinderopvang. Gemeenten zijn verantwoordelijk voor de voorschoolse educatie en bepalen zelf welke kinderen in aanmerking komen.

Op steeds meer locaties van de Stichting wordt VVE aangeboden. U wordt hierover geïnformeerd tijdens het intakegesprek door locatiemanager of adjunct-hoofd.

## **Wat neem ik mee naar het kinderdagverblijf (KDV)**

Als u en uw kind na de wenperiode voor het eerst naar het kinderdagverblijf gaan is het belangrijk dat u dit lijstje spulletjes voor uw kind meeneemt:

- Reserve kleding
- Flesvoeding en potjes babyvoeding
- Pyjamaatje (eventueel)
- Slaapzakje
- Luiers
- Tot 2 jaar een schriftje
- Sloffjes en laarsjes
- Knuffel (eventueel voor in bed)
- Eventueel medicijnen (indien van toepassing)

## **Wenperiode (KDV/POV/BSO)**

De overgang van de thuissituatie naar groepsopvang kan voor een kind een grote stap zijn. Ieder kind zal hier verschillend mee omgaan afhankelijk van leeftijd, aard en ervaring met onbekende dingen. In overleg met u maakt de groepsleiding afspraken over de wenperiode. Deze kan voor ieder kind verschillend zijn. Tijdens het eerste wenmoment worden zowel de ouder als het kind op de hoogte gebracht van, vertrouwd gemaakt met de geldende regels op de opvang. Aan het eind van het wenmoment informeert de groepsleiding naar de ervaringen van zowel het kind als de ouder. Van tevoren mogen u en uw kind een paar keer komen kijken en kan uw kind komen "proefdraaien". Afscheid nemen tussen u en uw kind hoort bij de wenperiode. Duidelijk afscheid nemen van uw kind is belangrijk. Uw kind leert dat u wel weggaat maar later weer terug komt. Het uitzwaaien van u als ouder door het kind is dan ook een terugkerend ritueel.

Kinderen die voor het eerst naar de BSO komen, mogen eerst een dagje komen wennen. Uw kind krijgt een vaste leidster toegewezen en worden voorgesteld aan de andere groepsleiding die aanwezig zijn op de dagen dat uw kind naar de BSO komt. Uw kind wordt aan de groep voorgesteld (en de kinderen van de groep aan uw kind) en de leidster leidt uw kind rond en vraagt ook de kinderen om uw kind die dag te helpen met alles (vertellen en laten zien). Soms wordt er ook een specifiek kind aangewezen om uw kind rond te leiden. De eerste dagen let de groepsleiding er goed op of uw kind zich aanpast en vermaakt op de BSO en zal daar ook bij uw kind naar vragen.

## **Ziekte van het kind (KDV/POV/BSO)**

Ziek zijn is voor uw kind niet leuk en ook niet voor u. Mocht het onverhoopt toch gebeuren dat uw kind ziek wordt dan verzoeken wij u de ziek- of afmelding van het kind **vóór 8:00 uur** bij de groepsleiding te doen. Ook vragen wij u zo spoedig mogelijk te melden indien uw kind een besmettelijke ziekte heeft. In gevallen van besmettelijke ziekten heeft de Stichting een vast aanspreekpunt bij de GGD. Vaak wordt er over deze ziekte informatie verschaft aan de ouders.

Wij hebben een aantal regels opgesteld, zodat er geen misverstanden kunnen ontstaan over het wel of niet toelaten van het kind op het kinderdagverblijf als het ziek is:  
Onderstaand ziektebeleid is tot stand gekomen op advies van de GGD.

Kinderen kunnen bij de volgende besmettelijke ziektes niet naar het kinderdagverblijf / BSO:

buiktifus, diarree, difterie en open tuberculose.

Wilt u over de volgende ziektes overleggen met de groepsleiding:

Bij koorts (38.5 en hoger), waterpokken, ontstoken ogen, krentenbaard (aandoening dient wel behandeld of afgedekt te worden) en roodvonk (mogelijk behandelen met antibiotica).

In de overlegsituaties kan groepsleiding, eventueel in overleg met locatiemanager of GGD besluiten dat uw kind niet naar het kinderdagverblijf kan komen of opgehaald dient te worden. Dit kan onder andere te maken hebben met factoren als verantwoord kunnen handelen, voldoende aandacht kunnen geven, groepsbezetting en personeelsbezetting.

De regels die wij verder hanteren als uw kind ziek is, zijn als volgt:

- Ouders dienen ziektes, voorvallen of anderszins (bijvoorbeeld hoofdluis) aan de groepsleiding mede te delen in verband met het zo juist mogelijk interpreteren van eventuele ziekteverschijnselen.
- Bij het verzoek tot toedienen van door een arts voorgeschreven medicijnen ondertekenen ouders een toestemmingsformulier op locatie. De verpakking van de medicijnen dient voorzien te zijn van een duidelijke instructie voor het toedienen.
- Wat betreft zelfzorgmiddelen (medicijnen) wordt alleen paracetamol toegediend ten behoeve van pijnbestrijding. Overige zelfzorgmiddelen worden door de medewerkers van de Stichting niet verstrekt.
- Bij elke overweging staat het belang van het zieke kind en de groep voorop.

Bij elke overweging staat het belang van het zieke kind en van de groep voorop.

Voor document Z1 Ziektebeleid en P28 Protocol Medicijnverstrekking en medisch handelen van de Stichting verwijzen wij u naar de locatie.

### **Zorgnetwerken (STICHTING)**

Zie; Kinderen; onze zorg.