

Bijlage bij pedagogisch werkplan: Informatie voor ouders met betrekking tot de taken- en verantwoordelijkheden van vrijwilligers:

(alleen van toepassing indien aangegeven is in het werkplan deel 2 dat er stagiair(e)s ingezet worden op de locatie)

Tijdens de openingstijden van de locatie biedt de vrijwilliger de pedagogisch medewerker ondersteuning door te helpen met het groepswerk.

De werkzaamheden kunnen bestaan uit bijvoorbeeld:

- Met de kinderen meespelen, voorlezen aan een groepje kinderen,
- Helpen bij het eten en drinken geven,
- Helpen met verschonen of toilet,
- Helpen met het maken van een werkje
- Helpen bij huishoudelijke taken

Eén en ander altijd in overleg met de pedagogisch medewerkster.

De vrijwilliger draagt geen verantwoordelijkheid voor de groep of het gebouw/de ruimte waarin de groep zich bevindt.

De vrijwilliger werkt altijd onder aansturing van een beroepskracht

De beroepskracht coördineert de werkzaamheden van de vrijwilliger en draagt de eind verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de activiteiten en dienstverlening.

Iedere vrijwilliger heeft een vrijwilligersovereenkomst, heeft een Verklaring Omtrent Goed gedrag (VOG) en staat geregistreerd bij Stichting Kinderopvang Friesland.