



Inspectierapport

Sint Radbodusschool (peuteropvang 2-4 jaar) (KDV)
Ljouwertertrekwei 4
9035 ED Dronryp
Registratienummer 124342942

Toezichthouder:	GGD Fryslân
In opdracht van gemeente:	Menameradiel
Datum inspectie:	12-01-2017
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	05-04-2017

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	5
Overzicht getoetste inspectie-items	19
Gegevens voorziening	26
Gegevens toezicht	26
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	27

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Een onderzoek na registratie vindt normaal gesproken plaats binnen drie kalendermaanden na registratie in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Bij startende locaties richt het toezicht zich de eerste twee jaar op alle kwaliteitsaspecten. Uitzondering hierop vormt het vaststellen van een reglement oudercommissie en het instellen van een oudercommissie. Uiterlijk binnen zes maanden na registratie dient deze vastgesteld / ingesteld te worden.

Het onderzoek na registratie bij Peuteropvang Sint Radbodusschool is niet binnen 3 kalendermaanden na registratie uitgevoerd aangezien de overname van de vestiging door Stichting Kinderopvang Noord-West Friesland ernstige vertraging heeft opgelopen mede doordat alle benodigde documenten niet tijdig zijn aangeleverd door de nieuwe houder.

De werkzaamheden van de toezichthouder bestaan in dit onderzoek uit:

- Een bureauonderzoek van verkregen zakelijke gegevens en bescheiden;
- Een bezoek aan de vestiging;
- Overleg met een medewerker kinderopvang van gemeente Menameradiel.

Daarnaast heeft de toezichthouder overleg gevoerd met de aanwezige beroepskracht(en) tijdens het bezoek aan de vestiging en met de medewerker kwaliteit van Stichting Kinderopvang Noord-West Friesland.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten van de uitgevoerde inspectie. Na de feiten over het kindercentrum volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Algemeen

Peuteropvang St Radbodusschool is gevestigd in van basisschool 'RK Basisschool Sint Radbodus' en is onderdeel van kinderopvangorganisatie Stichting Kinderopvang Noord-West Friesland. De peuteropvang werkt met één stamgroep en vangt per dagdeel maximaal 16 kinderen op in de leeftijd van 2 - 4 jaar. Bij maximaal 8 kinderen per dagdeel wordt er gewerkt met één beroepskracht en eventueel een vrijwilliger. Bij meer dan 8 kinderen zal er gewerkt worden met twee beroepskrachten en eventueel een vrijwilliger. De peuteropvang is geopend op maandag-, dinsdag- en donderdagochtend van 08.30 – 12.00 uur. De peuteropvang beschikt over een groepsruimte en een aangrenzende buitenspeelruimte, die gedeeld wordt met een . Peuteropvang St Radbodusschool biedt gesubsidieerde voorschoolse educatie (VE) aan.

Vanaf 16-09-2016 staat het kindercentrum geregistreerd in het landelijk register kinderopvang en peuterspeelzalen.

Inspectiegeschiedenis

De volgende onderzoeken hebben plaatsgevonden:

2016 - onderzoek voor registratie 22-09-2016

De toezichthouder adviseert de gemeente Peuteropvang St Radbodusschool op te nemen in het landelijk register kinderopvang en peuterspeelzalen.

Belangrijkste bevindingen huidig onderzoek

Uit het onderzoek is gebleken dat Peuteropvang Sint Radbodusschool niet aan alle inspectie-items voldoet die in dit onderzoek getoetst zijn. Er zijn tekortkomingen geconstateerd op onderstaande onderdelen:

- Pedagogisch beleidsplan
- Verklaring omtrent het gedrag
- Informatie
- Klachten en geschillen

Zienswijze houder

De zienswijze is op 04-04-2017 bij de toezichthouder binnengekomen en is onveranderd opgenomen in het inspectierapport. De door de houder ingediende zienswijze vormt voor de toezichthouder geen aanleiding tot het wijzigen van de beoordeling(en).

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

In het landelijk register staat vermeld dat het vestigingsnummer KvK niet valide is. Ook op het uittreksel handelsregister KvK van de rechtspersoon Stichting Kinderopvang Noord-West Friesland, die de toezichthouder van Stichting Kinderopvang Noord-West Friesland heeft ontvangen, staat deze vestiging niet vermeld. Het inschrijven van een onderneming of nevenvestiging is verplicht op grond van de Handelsregisterwet.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In dit onderdeel worden de inspectiebevindingen over het domein 'pedagogisch klimaat' belicht. Per aspect wordt eerst het pedagogisch beleidsplan en de praktijkobservatie beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Pedagogisch beleid

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor een zodanig pedagogisch beleid dat leidt tot verantwoorde kinderopvang. De inhoud van het pedagogisch beleid kan bij dit onderzoek nog niet aan de pedagogische praktijk getoetst worden.

Stichting Kinderopvang Noord-West Friesland werkt met een algemeen pedagogisch beleidsplan dat geldt voor alle vestigingen van Stichting Kinderopvang Friesland en voor alle werkvormen van de kinderdagopvang, peuteropvang en de buitenschoolse opvang. Naast het algemeen pedagogisch beleidsplan werkt iedere vestiging met een locatie specifiek pedagogisch werkplan.

In het algemeen pedagogisch beleidsplan staat de visie en kwaliteit, het gedachtengoed van Thomas Gordon, het opvoeden, de talentontwikkeling en de zorg voor kinderen beschreven. Het item opvoeden is kort beschreven aan de hand van de vier pedagogische basisdoelen: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.

Het locatie specifiek pedagogisch werkplan is een praktische uitwerking van de pedagogische visie. Het gedachtengoed van Thomas Gordon wordt verder toegelicht en aangevuld met praktische (toetsbare) voorbeelden uit de praktijk. Ook de vier pedagogische basisdoelen worden nader toegelicht. Daarnaast geeft het pedagogisch werkplan informatie over:

- De dagindeling, werkwijze en de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep.
- Bij welke (spel)activiteiten kinderen hun stamgroep verlaten.
- Wie de beroepskrachten bij hun werkzaamheden ondersteunen.
- Het wenbeleid.
- Het taalbeleid op de vestiging.
- De wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven.
- De achterwachtingregeling.
- De wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden.
- De wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden.

De voorwaarde m.b.t hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio is niet beoordeeld aangezien de peuteropvang niet meer dan 10 uur open is en dus niet mag afwijken van de beroepskracht-kindratio.

Aandachtspunt:

- De toezichthouder heeft met de medewerker kwaliteit gesproken over het pedagogisch werkplan van de vestiging en het pedagogisch beleidsplan van de organisatie. Het is de toezichthouder opgevallen dat niet alle 4 pedagogische basisdoelen voldoende uitgewerkt zijn en structureel met voorbeelden beschreven staan. De houder dient zich voortdurend de vraag te stellen "hoe doe ik dat?". De toezichthouder heeft de houder daarnaast gewezen op het veldinstrument observatie pedagogische praktijk die de toezichthouder gebruikt en op boeken m.b.t. interactievaardigheden beroepskrachten in de kinderopvang. Bij de eerst volgende

inspectie zal deze voorwaarden beoordeeld worden, inclusief eventuele wijzigingen in de wet- en regelgeving op het gebied van het pedagogisch beleid, per 01-01-2018.

De toezichthouder heeft onderstaande tekortkoming(en) geconstateerd:

- Het pedagogisch werkplan beschrijft niet in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de (spel)activiteiten die kinderen buiten de stamgroepen kunnen verrichten. Het gaat hierbij niet alleen om het verlaten van de stamgroepsruimte maar ook om activiteiten waarbij kinderen de stamgroep kunnen verlaten.
- Het pedagogisch werkplan beschrijft alleen in duidelijke en observeerbare termen hoe de beroepskrachten worden ondersteund door vrijwilligers. In het pedagogisch werkplan staan meer medewerkers beschreven die de beroepskrachten ondersteunen. De houder beschrijft niet hoe deze medewerkers de beroepskrachten ondersteunen, welke taken en verantwoordelijkheden zij uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij eventueel worden begeleid.
- Het pedagogisch werkplan bevat geen in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen. De houder dient te beschrijven waaraan dit beleid dient te voldoen en welke eisen/voorwaarden de houder hieraan stelt.
- In het pedagogisch werkplan hoe het vierogenprincipe is vormgegeven bij speciale activiteiten, uitstapjes en tijdens het buitenspelen etc. De houder dient dit op te nemen in het pedagogisch werkplan van de vestiging.

Conclusie:

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de (spel)activiteiten die kinderen buiten de stamgroepen kunnen verrichten.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub d Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub h Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Pedagogische praktijk

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk – kindercentra en peuterspeelzalen (www.rijksoverheid.nl).

Het veldinstrument is ingedeeld naar de vier pedagogische basisdoelen die zijn benoemd in de Memorie van Toelichting bij de Wet kinderopvang. Deze basisdoelen zijn:

- Het waarborgen van emotionele veiligheid;
- Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van persoonlijke competentie;
- Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van sociale competentie;

- Socialisatie; het overdragen van waarden en normen.

Aan de hand van het genoemd veldinstrument is de pedagogische praktijk tijdens het onderzoek op de vestiging beoordeeld.

Observatiedagdeel: donderdagochtend

Observatiemomenten: binnenkomst van de kinderen, vrij spel binnen en buiten, een kringmoment, een eet-/drinkmoment, een overactiviteit en het ophalen van de kinderen door ouders/verzorgers.

Groepssamenstelling: 13 kinderen met 2 beroepskrachten.

Tijdens het onderzoek op de vestiging is geconstateerd dat de houder zorg draagt voor het uitvoeren van het pedagogisch beleidsplan en het vierogenprincipe. Dit blijkt onder andere uit:

- De inrichting van de ruimtes;
- Het gesprek met de beroepskrachten; en
- Het scholingsoverzicht van de medewerkers

De beroepskrachten hebben tijdens het onderzoek op de vestiging aangegeven dat het pedagogisch beleids- en werkplan besproken zal gaan worden tijdens een teamoverleg.

Conclusie:

De toezichthouder constateert dat de houder tijdens de inspectie voldoet aan de getoetste criteria voor de uitvoering van de pedagogische praktijk

Voorschoolse educatie

Voorschoolse educatie wordt getoetst bij locaties die in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen zijn geregistreerd als gesubsidieerde locaties voor voorschoolse educatie.

Het gaat hierbij om de uitvoering van een door een gemeente gesubsidieerd programma.

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Op het kindercentrum wordt er met het voorschoolse educatie programma 'Uk & Puk' gewerkt, op 3 dagdelen per week van 08.15 - 11.45 uur. Het gaat om een totaal van 10,5 uur per week aan voorschoolse educatie.

Uk & Puk is thematisch opgebouwd. Een thema duurt vier tot zes weken. Binnen een thema zijn twaalf activiteiten uitgewerkt voor de verschillende doelgroepen. Elke activiteit is volgens een vast stramien beschreven, onder te verdelen in een organisatorisch gedeelte, de beschrijving van de eigenlijke activiteit (met daarin opgenomen de interactievaardigheden) en de doelen waaraan tijdens de activiteit gewerkt wordt.

In de praktijk wordt er op het kindercentrum, per dagdeel, maximaal 16 kinderen opgevangen in de leeftijd van 2 - 4 jaar. Op de groep wordt er per dagdeel gewerkt met twee beroepskrachten. De vaste beroepskrachten voorschoolse educatie zijn in het bezit van een getuigschrift van met gunstig gevolg afgelegd examen van één van de bij ministeriële regeling vastgelegde diploma's. Daarnaast beschikken de vaste beroepskrachten over een certificaat 'Basistraining VVE van het LEV of een certificaat 'Uk & Puk' van Stichting Welzijn Middelsee.

Stichting Kinderopvang Noord-West Friesland heeft een scholingsplan VE 2017 opgesteld. In dit opleidingsplan komt tot uitdrukking op welke wijze cursussen, trainingen, video interactie begeleiding en VVE coaching bijdragen aan het onderhouden van de kennis en de vaardigheden van alle beroepskrachten voorschoolse educatie in het vroegtijdig bestrijden van achterstanden door middel van voorschoolse educatie.

Conclusie:

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder tijdens de inspectie voldoet aan de getoetste criteria op het onderdeel voorschoolse educatie.

Gebruikte bronnen:

- Interview (met de aanwezige beroepskrachten op 12-01-2017)
- Observaties (op 12-01-2017)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 01-05-2012, ontvangen op 25-01-2017)
- Pedagogisch werkplan (versie november, ontvangen op 31-01-2017)
- VVE-certificaten (digitaal vastgelegd op 09-01-2017)
- Opleidingsplan voorschoolse educatie (medewerkers SKF, ontvangen op 25-01-2017)
- Beroepskwalificaties (digitaal vastgelegd op 09-01-2017 en ontvangen op 30-01-2017)
- Folder voorschool voor peuters (ontvangen op 25-01-2017)

Personeel en groepen

In dit onderdeel worden de inspectiebevindingen over het domein 'Personeel en groepen' belicht. Per aspect worden eerst de bevindingen beschreven over het kindercentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Verklaring omtrent het gedrag

Medewerkers in de kinderopvang en peuterspeelzalen moeten in het bezit zijn van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Een VOG toont aan dat hun gedrag in het verleden geen bezwaar is voor het werken in de kinderopvang. Na de afgifte van de verplichte VOG worden de medewerkers continue gescreend op strafbare feiten die een belemmering vormen bij het werken met kinderen. Stagiair(e)s, uitzendkrachten en vrijwilligers kunnen voorsnog geen deel uitmaken van het systeem van continue screening. Zij moeten iedere twee jaar een nieuwe VOG aanvragen.

De verklaringen omtrent gedrag van 2 vaste beroepskrachten, 1 invalberoepskrachten, 1 stagiaire, 4 stafmedewerkers en 18 medewerkers van het Centraal Bureau zijn getoetst, op basis van de door de houder aangeboden verklaringen omtrent het gedrag.

De houder heeft voor de medewerkers op het Centraal Bureau grotendeels nieuwe VOG's aan moeten vragen aangezien zij niet op functieaspect 84 zijn getoetst. Dit is dan ook de reden dat de voorwaarde m.b.t. dat een verklaring voor aanvang van de werkzaamheden overlegd moet zijn en op dat moment niet ouder mag zijn dan twee maanden niet is beoordeeld.

De toezichthouder heeft onderstaande tekortkoming(en) geconstateerd:

- Tijdens het onderzoek op de vestiging is er een stagiaire van een andere vestiging de gehele ochtend op de groep aanwezig. De toezichthouder heeft de VOG van deze stagiaire bij de houder opgevraagd. De toezichthouder heeft deze VOG niet ontvangen. De houder heeft niet aangetoond te voldoen aan de voorwaarden m.b.t. een verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire.

Conclusie:

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

Een verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht of vrijwilliger is niet ouder dan twee jaar.
(art 1.50 lid 4, 8 en 9, art 1.57 lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Passende beroepskwalificatie

Iedere beroepskracht moet beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals genoemd in de meest recent aangevangen cao. Een werkgever kan een schriftelijk verzoek indien aan de gelijkstellingscommissie van het Overleg Arbeidsvoorwaarden Kinderopvang (OAK) om te laten beoordelen of een werknemer met een opleidingsachtergrond die niet als kwalificerend vermeld staat, toch voldoet aan de kwalificatie-eis. Voor werknemers die op grond van een gelijkstelling voldeden aan de kwalificatie-eis bij hun oude werkgever, moet de nieuwe werkgever opnieuw een gelijkstellingsverzoek indienen.

De beroepskwalificaties van 3 vaste (inval)beroepskrachten zijn getoetst, op basis van de door de houder aangeboden bewijsstukken.

Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de meest recente aangevangen cao kinderopvang is opgenomen.

Conclusie:

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder hiermee voldoet aan de getoetste criteria op het onderdeel passende beroepskwalificatie.

Opvang in groepen

Een stamgroep is een vaste groep kinderen in de dagopvang in een passend ingerichte vaste groepsruimte.

Het kindercentrum werkt, per dagdeel, met 1 stamgroep met maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 - 4 jaar. Het kindercentrum heeft de beschikking over 1 stamgroepsruimte.

Uit de steekproef van de aanwezigheidslijsten van de kinderen en de roosters van de beroepskrachten met betrekking tot de periode 01-12-2016 t/m 11-01-2017 en tijdens het onderzoek op de vestiging blijkt dat de opvang plaatsvindt in stamgroepen. In de praktijk bestaat de stamgroep uit maximaal 13 kinderen.

Op het kindercentrum werken 2 vaste beroepskrachten. Uit de roosters blijkt dat er per dagdeel minimaal 1 vaste beroepskracht werkzaam is op de groep.

Conclusie:

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder hiermee voldoet aan de getoetste criteria op het onderdeel opvang in groepen.

Beroepskracht-kindratio

Het minimale aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal aanwezige kinderen bij een gemengde leeftijdsgroep in een kindercentrum wordt, met in achtneming van uitzonderingen in de wet- en regelgeving, bepaald met behulp van een rekentool die bekend is gemaakt via de website www.rijksoverheid.nl.

Dit onderdeel is door middel van een steekproef uit de feitelijke aanwezigheidslijsten van de kinderen en de (inval)roosters van de beroepskrachten met betrekking tot de periode 01-12-2016 t/m 12-01-2017 getoetst. Daarnaast zijn er gesprekken gevoerd met de aanwezige beroepskrachten tijdens het onderzoek op de vestiging.

Uit de steekproef blijkt dat de beroepskracht-kindratio op de groep voldoet aan de wettelijke voorwaarden.

In geval van calamiteiten wordt er voor de achterwachtregeling een beroep gedaan op de medewerkers van de basisschool.

Het afwijken van de beroepskracht-kindratio is niet beoordeeld aangezien het kindercentrum minder dan 10 uur per dag geopend is.

Conclusie:

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder op de getoetste dagdelen voldoet aan de criteria die beoordeeld zijn op het onderdeel beroepskracht-kindratio.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voorgeschreven voertaal van Nederlands en/of Fries dient gebruikt te worden en wordt getoetst in de praktijk.

Het kindercentrum is een tweetalig kindercentrum. Er wordt zowel Nederlands als Fries gesproken. De documenten voor de ouders zijn in het Nederlands opgesteld.

Conclusie:

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder hiermee voldoet aan de getoetste criteria op het onderdeel gebruik van de voorgeschreven voertaal.

Gebruikte bronnen:

- Interview (met de aanwezige beroepskrachten op 12-01-2017)
- Observaties (op 12-01-2017)

- Verklaringen omtrent het gedrag (digitaal vastgelegd op 12-01-2017 en van de invalkracht ontvangen op 30-01-2017. Verklaringen omtrent het gedrag van medewerkers van het Centraal Bureau, ontvangen op 06-03-2017. Verklaringen omtrent het gedrag van de stafmedewerkers ontvangen op 07-03-2017)
- Diploma's beroepskrachten (digitaal vastgelegd op 12-01-2017 en van de invalkracht ontvangen op 30-01-2017)
- Presentielijsten (periode 01-12-2016 t/m 11-01-2017 en de dag van de inspectie, digitaal vastgelegd op 12-01-2017)
- Personeelsrooster (periode 01-12-2016 t/m 11-01-2017 en de dag van de inspectie, digitaal vastgelegd op 12-01-2017)
- Pedagogisch werkplan (versie november 2016, ontvangen op 30-01-2017)

Veiligheid en gezondheid

In dit onderdeel worden de inspectiebevindingen over het domein 'Veiligheid en gezondheid' belicht. Per aspect worden eerst de bevindingen beschreven over het kindercentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder van een kindercentrum voert een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen in elk door hem geëxploiteerd kindercentrum zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder van het kindercentrum legt jaarlijks, voor zover hierin niet wordt voorzien bij of krachtens andere wet- en regelgeving, in een risico-inventarisatie schriftelijk vast welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Tijdens het onderzoek op de vestiging wordt de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid steekproefsgewijs getoetst.

De risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid zijn in november 2016 uitgevoerd door een beroepskracht. Er is gebruik gemaakt van het model van Stichting Consument en Veiligheid en van het model van het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid.

De risico-inventarisaties beschrijven de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt. Er is geen actieplan opgesteld naar aanleiding van de uitgevoerde risico-inventarisaties, dit is alleen noodzakelijk als er daadwerkelijk acties uitgevoerd dienen te worden.

De houder heeft maatregelen genomen om risico's te reduceren tot aanvaardbare risico's doormiddel van het werken met onder andere de protocollen van Stichting Kinderopvang Noord-West Friesland en werkafspraken/ groepsregels. Op de vestiging liggen mappen met waarin onder andere de meest recente risico-inventarisaties, het actieplan, de protocollen en de werkafspraken/groepsregels van Stichting Kinderopvang Noord-West Friesland voor de medewerkers te vinden zijn.

De peuteropvang werkt met ongevallenregistratieformulieren. De registratie bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht met de getroffen maatregelen.

Tijdens de inspectie is de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid steekproefsgewijs getoetst aan de verschillende ruimtes. Uit de steekproef zijn geen bijzondere risico's naar voren gekomen.

Conclusie:

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder tijdens de inspectie voldoet aan de getoetste criteria op het onderdeelrisico-inventarisatie veiligheid en gezondheid.

Meldcode kindermishandeling

De houder van een kindercentrum is bij wet verplicht een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vast te stellen en de kennis en het gebruik daarvan te bevorderen. Een meldcode beschrijft in 5 stappen wat professionals moeten doen bij vermoedens van geweld. Dit vermoeden kan betrekking hebben op de thuissituatie van het kind of op de opvangsituatie.

Het kindercentrum maakt gebruik van de meldcode kindermishandeling van de Brancheorganisatie Kinderopvang (juli 2013) en van de handleiding meldcode waarin een duidelijke procedure is vastgelegd die gevolgd wordt in het geval van een (vermoeden) van kindermishandeling en/of seksueel geweld. De beroepskrachten kunnen de meldcode en de handleiding inzien op de vestiging (documenten bevinden zich in de rode 'GGD map'). De houder heeft de sociale kaart op de regio aangepast.

Binnen Stichting Kinderopvang Friesland is er een aandachtsfunctionaris aangesteld.

Het adjunct-hoofd van de vestiging heeft tijdens het onderzoek op de vestiging aangegeven dat de meldcode jaarlijks met de beroepskrachten wordt besproken.

Conclusie:

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder hiermee voldoet aan de getoetste criteria op het onderdeel meldcode kindermishandeling.

Vierogenprincipe

Het vierogenprincipe houdt in dat de houder van een kindercentrum de opvang op zodanige wijze organiseert, dat de beroepskrachten in de kinderopvang de werkzaamheden uitsluitend kunnen verrichten terwijl zij gezien op gehoord kunnen worden door een andere volwassene. De houder is bij wet verplicht invulling te geven aan het vierogenprincipe en is bedoeld om de veiligheid in het kindercentrum te vergroten.

De houder geeft in het pedagogisch beleids- en/of werkplan aan zorg te dragen dat de beroepskrachten bij hun werkzaamheden gezien en gehoord kunnen worden door een andere volwassene. De houder heeft op het kindercentrum onder ander de volgende maatregelen getroffen:

- De groepsruimte is voorzien van vele ramen waardoor er vanaf het schoolplein en/of de straat;
- De deuren van de groepsruimte zijn voorzien van ramen;
- Vanuit de basisschool is er zicht op het speellokaal;
- Medewerkers van de basisschool lopen regelmatig even binnen bij de peuteropvang.

Conclusie:

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder hiermee voldoet aan de getoetste criteria op het onderdeel vierogenprincipe.

Gebruikte bronnen:

- Interview (met de aanwezige beroepskrachten op 12-01-2017)
- Observaties (op 12-01-2017)
- Protocol vierogenprincipe (V8 Vierogenprincipe Stichting Kinderopvang Friesland versie 10-09-2013, ontvangen op 25-01-2017)
- Sociale kaart (digitaal vastgelegd op 12-01-2017)
- Risico-inventarisatie veiligheid (versienovember 2016, ontvangen op 30-01-2017)
- Risico-inventarisatie gezondheid (versie november 2016, ontvangen op 30-01-2017)
- Actieplan veiligheid (versie november 2016, ontvangen op 30-01-2017)
- Actieplan gezondheid (versie november 2016, ontvangen op 30-01-2017)
- Ongevallenregistratie (ingezien op vestiging (format), op 12-01-2017)
- Meldcode kindermishandeling (versie juli 2013, ontvangen op 25-01-2017)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 01-05-2012, ontvangen op 25-01-2017)
- Pedagogisch werkplan (versie 22-11-2016, ontvangen op 30-01-2017)
- Document stroomschema's drie routes behorende bij de meldcode Kindermishandeling (ontvangen op 25-01-2017)
- Handleiding behorende bij de meldcode kindermishandeling (versie juli 2013, ontvangen op 25-01-2017)
- Document 'Vertrouwensinspecteur in de kinderopvang' van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (versie juli 2013, ontvangen op 25-01-2017)
- Document K8 Kindermishandeling: observatieformulier groepsopvang (ontvangen op 25-01-2017)

Accommodatie en inrichting

In dit onderdeel van de inspectie worden de inspectiebevindingen over het domein 'Accommodatie en inrichting' belicht. Per aspect worden eerst de bevindingen beschreven over het kindercentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Binnenruimte

Bij dagopvang beschikt elke stamgroep over een afzonderlijke vaste groepsruimte. Per in het kindercentrum aanwezig kind is ten minste 3,5 m² passend ingerichte binnenspeelruimte beschikbaar. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de groepsruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

Het kindercentrum heeft de beschikking over een groepsruimte met een totale oppervlakte van bruto 71 m². Uit onderstaand schema blijkt dat de peuteropvang over voldoende vierkante meters oppervlakte beschikt voor het gelijktijdig opvangen van maximaal 16 kinderen (conform het aantal geregistreerde kindplaatsen in het landelijk register kinderopvang en peuterspeelzalen).

Maximaal aantal kindplaatsen dagopvang	Aantal beschikbare m ² oppervlakte	Benodigde oppervlakte van 3,5 m ² per kind
1 stamgroep met maximaal 16 kindplaatsen	Groepsruimte: 71 m ²	71 m ² :16 kindplaatsen = 4,44 m ² per kind

De groepsruimte is passend ingericht met onder andere een poppenhoek, een constructiehoek, een (voor)leeshoek en een puzzelhoek. Er staan tafels waar aan geknutseld wordt en spelletjes gespeeld kan worden. Er is divers (ontwikkelingsgericht) speelgoed aanwezig wat in overeenstemming is met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. De kinderen mogen het speelgoed zelf uit de kieskasten halen.

Het kindercentrum beschikt niet over een slaapkamer. Vanwege de beperkte openingstijden en de opvang voor kinderen vanaf 2 jaar, is een aparte slaapkamer niet noodzakelijk.

Conclusie:

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder hiermee voldoet aan de getoetste criteria op het onderdeel binnenruimte.

Buitenspeelruimte

Bij dagopvang beschikt het kindercentrum over een aangrenzende, voor kinderen veilige en toegankelijke, alsmede op de leeftijd van de kinderen passend ingerichte buitenspeelruimte, waarvan de oppervlakte ten minste 3 m² speelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind bedraagt.

Het kindercentrum maakt voor de buitenspeelruimte gebruik van het schoolplein van de basisschool, met een oppervlakte van ongeveer 598 m². De basisschool heeft in het schooljaar 2015 - 2016 maximaal 130 kinderen. Uit onderstaand schema blijkt dat er voldoende vierkante meters aan buitenspeelruimte aanwezig is voor het gelijktijdig opvangen van maximaal 146 kinderen.

Maximaal aantal kindplaatsen dagopvang:	Aantal beschikbare m ² oppervlakte	Benodigde oppervlakte van 3 m ² per kind
1 stamgroep met maximaal 16 kindplaatsen Aantal kinderen basisschool: 130 kinderen	Buitenspeelruimte: ongeveer 598 m ²	598 m ² : 146 kinderen = 4,09 m ² per kind

De aangrenzende en volledig omheinde buitenspeelruimte is voor kinderen via de groepsruimte toegankelijk en is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen. Er zijn afspraken met de school gemaakt over het gebruik van het schoolplein voor de peuters. In principe spelen de peuters alleen of met de kleuters van de onderbouw (35 kinderen) op het schoolplein.

De buitenspeelruimte is voorzien van een zandbak, een 'wip-element' en een speeltoestel met een glijbaantje. Daarnaast is er klein spelmateriaal beschikbaar, zoals rijdend materiaal, zandbakmaterialen, etc.

Conclusie:

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder hiermee voldoet aan de getoetste criteria op het onderdeel buitenspeelruimte.

Gebruikte bronnen:

- Interview (met de aanwezige beroepskrachten op 12-01-2017)
- Observaties (op 12-01-2017)
- Plattegrond (ontvangen op 29-09-2016)

Ouderrecht

In dit onderdeel van de inspectie worden de inspectiebevindingen over het domein 'Ouderrecht' belicht. Per aspect worden eerst de bevindingen beschreven over het kindercentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en iedereen die daarom verzoekt over het te voeren beleid en brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, en de mogelijkheid om de geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op een passende wijze onder de aandacht van de ouders. Het inspectierapport dient de houder zo spoedig mogelijk op zijn website te plaatsen zodanig dat het rapport voor ouders en medewerkers gemakkelijk vindbaar is. Indien de houder geen website heeft legt de houder het inspectierapport op de vestiging ter inzage op een voor ouders en medewerkers toegankelijke plaats

Het beleid van Stichting Kinderopvang Noord-West Friesland is dat ouders en iedereen die daarom verzoekt worden geïnformeerd onder andere door middel van:

- De website
- De ouderbrochure
- De ouderleesmap op de vestiging
- Nieuwsbrieven van de desbetreffende vestiging
- Het intakegesprek.

Daarnaast is het beleid van Stichting Kinderopvang Noord-West Friesland dat het inspectierapport op de website bij de vestiging gepubliceerd wordt en dat de klachtenregeling en informatie over de Geschillencommissie in de ouderleesmap op de vestiging worden aangeboden.

De toezichthouder heeft onderstaande tekortkoming(en) geconstateerd:

- In de informatiebrochure voor ouders staat vermeld dat ouders het pedagogisch beleidsplan kunnen vinden op de website www.kinderopvangfriesland.nl. De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek het beleidsplan niet op de website kunnen vinden. Daarnaast ligt het pedagogisch beleidsplan niet ter inzage in de ouderleesmap op de vestiging. Het beleid komt niet overeen met de praktijk.
- Op de website van Stichting Kinderopvang Noord-West Friesland staat bij de vestiging geen locatiespecifieke informatie over de vestiging vermeld zoals dit wel wordt gedaan bij vestigingen die al langer onderdeel zijn van Stichting Kinderopvang Noord-West Friesland.
- In het klachtenreglement wordt onder andere in de begripsomschrijving van de geschillencommissie en in de interne procedure gesuggereerd dat ouders eerst de interne procedure dienen te volgen bij Stichting Kinderopvang Noord-West Friesland. Bij bepaalde klachten mogen de ouders ook rechtstreeks contact opnemen met de Geschillencommissie. De houder dient dit aan te passen zowel in het reglement als in de overige informatiebronnen.

Alle genoemde voorbeelden dienen slechts ter illustratie en tonen aan dat het beleid op het gebied van informatie niet voldoet aan de wettelijke criteria.

Conclusie:

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van ouders.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Oudercommissie

De houder stelt een oudercommissie in en een reglement oudercommissie op, in ieder geval binnen zes maanden na de registratiedatum. De houder kan onder bepaalde voorwaarden aan alternatieve ouderraadpleging doen.

Stichting Kinderopvang Noord-West Friesland werkt met een centrale oudercommissie en daarnaast wordt er naar gestreefd om op elke vestiging een lokale oudercommissie in te stellen. Voor het reglement oudercommissie maakt de Stichting Kinderopvang Noord-West Friesland grotendeels gebruik van het model reglement oudercommissie van de Brancheorganisatie Kinderopvang, de MO-groep en BOInK.

De beroepskracht(en) hebben tijdens het onderzoek op de vestiging aangegeven dat er 2 leden zijn die te kennen hebben gegeven zitting te willen nemen in de oudercommissie. Er is nog geen bijeenkomst geweest waardoor het reglement oudercommissie nog niet is vastgesteld en is ondertekend.

Aandachtspunt:

- Stichting Kinderopvang Friesland Noord-West Friesland werkt met een verouderd reglement. De wijzigingen naar de wetteksten is verouderd. Daarnaast heeft de oudercommissie adviesrecht op meerdere items dan in het reglement van Stichting Kinderopvang Friesland Noord-West Friesland staat vermeld. Daarnaast heeft de houder een verplichting om de oudercommissie jaarlijks te informeren over het inspectierapport. Het item klachten staat overigens niet meer in het nieuwste voorbeeldreglement van BOInK. Stichting Kinderopvang Noord-West Friesland heeft een nieuw reglement oudercommissie opgesteld. De toezichthouder heeft deze opgevraagd maar niet ontvangen van de houder. Het nieuwe reglement is daardoor niet beoordeeld.

Conclusie:

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de getoetste criteria op het onderdeel oudercommissie nog niet beoordeeld kunnen worden. Binnen 6 maanden na registratie dient er een oudercommissie ingesteld en een reglement oudercommissie vastgesteld te zijn.

Klachten en geschillen per 1 januari 2016

De houder treft een schriftelijke regeling voor de afhandeling van klachten en dient de houder aangesloten te zijn bij een erkende geschillencommissie.

Stichting Kinderopvang Noord-West Friesland heeft een klachtenreglement opgesteld. In het klachtenreglement staat de interne procedure beschreven en het klachtenreglement van de Geschillencommissie. Tevens heeft de houder informatie over het klachtenloket in het reglement opgenomen.

In het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen staat geregistreerd dat Stichting Kinderopvang Noord-West Friesland per 10-03-2016 aangesloten is bij de Geschillencommissie.

Daarnaast heeft de houder een kopie van de brief van de Geschillencommissie overlegd waarin de registratieovereenkomst voor De Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen wordt bevestigd.

De volgende voorwaarden zijn niet van toepassing en niet beoordeeld:

- De houder handelt overeenkomstig deze regeling. Er zijn volgens de beroepskrachten geen klachten geweest.
- De houder heeft tot 01-06-2017 de gelegenheid om een jaarverslag klachten in te dienen bij de toezichthouder.

De toezichthouder heeft onderstaande tekortkoming(en) geconstateerd:

- In het klachtenreglement van Stichting Kinderopvang Noord-West Friesland wordt aangegeven dat de klacht, uiterlijk twee maanden na indiening bij de houder, wordt afgehandeld. Een afhandeling van een klacht dient uiterlijk zes weken na indiening te worden afgehandeld. Stichting Kinderopvang Noord-West Friesland heeft een nieuw klachtenregeling opgesteld. De toezichthouder heeft deze opgevraagd maar niet ontvangen van de houder. Het nieuwe reglement is daardoor niet beoordeeld.

Conclusie:

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Gebruikte bronnen:

- Interview (met de aanwezige beroepskrachten op 12-01-2017)
- Reglement oudercommissie (versie januari 2016, ontvangen op 25-01-2017)
- Informatiemateriaal voor ouders (ouderbrochure)
- Website (www.kinderopvangfriesland.nl, geraadpleegd op 12-03-2017)
- Klachtenregeling (versie 22-02-2016, ontvangen op 25-01-2017)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 01-05-2012, ontvangen op 25-01-2017)
- Pedagogisch werkplan (versie november 2016, ontvangen op 30-01-2017)
- Folder peuteropvang (ontvangen op 25-01-2017)
- Folder speelleergroep (ontvangen op 25-01-2017)
- Intakeformulier peuteropvang (versie 14-12-2015, ontvangen op 25-01-2017)
- O1 ouderbrochure kinderopvang Friesland (12-01-2017, ontvangen op 25-01-2017)
- Ouderbrochure High Five voor het pedagogisch beleid (ontvangen op 25-01-2017)
- Document over het taalbeleid 'tweetalig kinderdagverblijf' (ontvangen op 25-01-2017)
- Website: www.landelijkregisterkinderopvang.nl en www.klachtenloket-kinderopvang.nl voor aansluiting, geraadpleegd 09-03-2017

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de (spel)activiteiten die kinderen buiten de stamgroepen kunnen verrichten. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub d Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g en art 5 lid 12 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub h Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub i Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub j Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Pedagogische praktijk

De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor het uitvoeren van het vierogenprincipe overeenkomstig het pedagogisch beleidsplan.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a en 7 lid 1 sub h Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Voorschoolse educatie

De voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling.
(art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 en 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht per acht kinderen.
(art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.
(art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskrachten voorschoolse educatie zijn in het bezit van: Een getuigschrift van met gunstig gevolg afgelegd examen van één van de bij ministeriële regeling vastgelegde diploma's.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EG-beroepskwalificaties.
(art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Onderdeel van de beroepsopleiding waarvoor het getuigschrift is behaald, vormt ten minste één module over het verzorgen van voorschoolse educatie.

OF

De beroepskracht bezit een bewijs dat met gunstig gevolg scholing is afgerond specifiek gericht op het vroegtijdig bestrijden van achterstanden bij jonge kinderen of het werken met voor- en vroegschoolse educatieprogramma's.

(art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder stelt jaarlijks een opleidingsplan op.

(art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht of vrijwilliger is niet ouder dan twee jaar.

(art 1.50 lid 4, 8 en 9, art 1.57 lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Passende beroepskwalificatie

Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Opvang in groepen

De opvang vindt plaats in stamgroepen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

OF

De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 en 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ieder kind maakt van maximaal twee stamgroepruimtes gebruik gedurende een week.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 4, 5 en 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Beroepskracht-kindratio

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar;
- 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;
- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;
- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 7 en 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 12 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

OF

Er wordt mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Meldcode kindermishandeling

De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld die ten minste de volgende elementen bevat:

- een stappenplan voor het omgaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen;
- specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop personeel moet omgaan met vertrouwelijke gegevens.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Vierogenprincipe

De houder organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Accommodatie en inrichting

Binnenruimte

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m² binnenspeelruimte beschikbaar, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Buitenspeelruimte

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m² buitenspeelruimte beschikbaar.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van ouders.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Klachten en geschillen per 1 januari 2016

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a) geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

(art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Sint Radbodusschool (peuteropvang 2-4 jaar)
Website : <http://www.kinderopvangfriesland.nl>
Aantal kindplaatsen : 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Ja

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Kinderopvang Noord-West Friesland
Adres houder : Postbus 134
Postcode en plaats : 8800 AC Franeker
Website : www.kinderopvangfriesland.nl
KvK nummer : 41002574
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Fryslân
Adres : Postbus 612
Postcode en plaats : 8901 BK LEEUWARDEN
Telefoonnummer : 088-2299222
Onderzoek uitgevoerd door : Mevrouw H. Bijl

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Menameradiel
Adres : Postbus 3
Postcode en plaats : 9036 ZW MENAAM

Planning

Datum inspectie : 12-01-2017
Opstellen concept inspectierapport : 13-03-2017
Zienswijze houder : 04-04-2017
Vaststelling inspectierapport : 05-04-2017
Verzenden inspectierapport naar houder : 07-04-2017
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 07-04-2017
Openbaar maken inspectierapport : 14-04-2017

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze:

Kinderdagverblijf: IKC Radbodus

2- 4 jaar

Dronrijp



Pedagogisch werkplan:

Door de GGD zijn in het rapport opmerkingen gemaakt ten aanzien van verschillende items in het pedagogisch werkplan. Deze items zijn in het verleden in alle werkplannen als voldoende beoordeeld door de inspectie.. In de praktijk voldoen alle items allemaal aan de norm. In het pedagogisch werkplan waren deze onderdelen niet in duidelijke en observeerbare termen opgeschreven.

Het gaat hierbij om:

- Ondersteuning door volwassenen
- Gebruik van extra dagdelen
- Activiteiten buiten de stamgroep
- Vierogen principe

We gaan de items die genoemd zijn voor de GGD inspecteur toevoegen aan het pedagogisch werkplan van de locatie.

Informatie:

De GGD inspecteur geeft aan dat er vanuit de Stichting tekort of onjuiste informatie zou worden gegeven .

- Het pedagogisch werkplan staat inderdaad niet op de website van de Stichting, maar op alle locaties is hij voor ouders inzichtelijk in de ouderleesmap . Ik ga kijken wat er binnen de mogelijkheden ligt om dit te veranderen.
- De leiding heeft er voor gekozen om onderdeel uit te maken van de website van IKC Radbodus. Binnen deze visie past geen eigen website. Er zal worden gekeken naar de info op de website van het IKC.
- Geschillencommissie: In het eerste contact met ouders , de intake, wordt aangegeven dat ouders altijd gelijk naar de geschillen commissie mogen gaan, maar dat conflicten het best op te lossen zijn door er over te praten met degene waarmee je een meningsverschil hebt.

Klachtenreglement:

Het klachtenreglement is inmiddels aangepast van 2 maand naar 6 weken. Het klachtenreglement zal nader worden bekeken door de kwaliteitsmanager en Stichtingbreed worden aangepast.

Kamer van Koophandel:

Vanuit de directie wordt voor alle locaties een vestigingsnummer aangevraagd bij de Kamer van Koophandel

Antsje Fokkens
afd. kwaliteit Stichting Kinderopvang Friesland